



Liceul Tehnologic Agricol
„Mihail Kogălniceanu”,
Miroslava – Iași

Str. Mihail Kogălniceanu nr.38
Miroslava – Iași, 707305, ROMÂNIA
E-mail: exam_miroslava@yahoo.com
Web: <http://miroslava.liceu.edu.ro>
Tel/Fax: 0332.418.842; 0332.418.843

**LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL,, MIHAIL KOGĂLNICEANU,, MIROSLAVA,
IAȘI**

organizează

**concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de administrator financiar (contabil
șef)**

(post pe perioadă determinată, norma întreaga)

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) nivelul studiilor – superioare în domeniul economic;
- b) minimum 3 ani experiență în domeniu economic și minimum 1 an în contabilitate bugetară ;
- c) competențe IT – lucru în programe: Word, Excel, Edusal, Forexbug, e-licitație.ro, D112;
- d) disponibilitate la program flexibil de lucru;
- e) abilitați de comunicare și relaționare cu publicul.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției-Liceul Tehnologic Agricol,,Mihail Kogălniceanu,, comuna Miroslava, Iași, str.Mihail Kogălniceanu nr.38, în termen de 51 zile de la publicarea anunțului, relatii suplimentare la tel.0332418842. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul

bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele de concurs sunt următoarele:

Selecția dosarelor: 18 octombrie 2019

Afisarea rezultatelor (admis/respins) se va realiza pe 18 octombrie 2019 ora 14.00.

Constatațiile la aceasta proba se depun pe data de 18 octombrie 2019 în intervalul orar 14.00-16.00 la sediul Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogalniceanu”, comuna Miroslava, Iasi, str. Mihail Kogalniceanu nr. 38.

Afisarea rezultatelor după contestații – 21 octombrie ora 10.00

Proba scrisă : 22 octombrie 2019 ora 10.00

Afisarea rezultatelor se va realiza pe 23 octombrie 2019 ora 10.00.

Constatațiile la aceasta proba se depun pe data de 23 octombrie 2019 în intervalul orar 12.00-14.00 la sediul Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogalniceanu”, comuna Miroslava, Iasi, str. Mihail Kogalniceanu nr. 38.

Afisarea rezultatelor după contestații – 24 octombrie ora 10.00.

Interviu: 25 octombrie 2019 , incepand cu ora 10.00

Afisarea rezultatelor se va realiza pe 25 octombrie 2019 ora 12.00.

Constatare la aceasta proba se depun pe data de 25 octombrie 2019 in intervalul orar 12.00-14.00 la sediul Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogalniceanu”, comuna Miroslava, Iasi, str. Mihail Kogalniceanu nr. 38.

Afisarea rezultatelor dupa contestatii – 28 octombrie ora 12.00.

1. Bibliografia solicitată este:

2. Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
3. LEGEA Nr. 82 din 24 decembrie 1991 *** Republicată – Legea contabilității;
4. LEGEA Nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;
5. LEGEA Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
6. ORDIN Nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
7. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. ORDIN Nr. 3471/2008 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
9. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
10. Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
11. HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
12. ORDIN Nr. 5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificată
13. HG 863/din 16.11.2016 pentru aprobarea Metodologiei de calcul și stabilirea tarifului maxim per kilometru aferent abonamentului de transport prevăzut la art. 84 din Legea 1/2011.
14. H.G. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
15. ORDIN Nr. 1026/2017 din 20 iulie 2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de procedură aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug.

2. Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator financiar:

1. Baza materială și finanțarea învățământului preuniversitar de stat.
2. Personalul din învățământul preuniversitar de stat.
3. Salarizarea personalului unităților de învățământ.
4. Drepturile bănești ale personalului și elevilor din învățământ.
5. Execuția bugetară.

6. Înregistrarea în contabilitate a elementelor de active și pasiv; Contabilitatea stocurilor; Contabilitatea creanțelor și furnizorilor; Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor; Contabilitatea drepturilor de personal.
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice: Fazele unei cheltuieli bugetare;
8. Organizarea și efectuarea inventarierii;

Bibliografia de concurs este publicată și pe site-ul școlii – <http://www.liceulmiroslava.ro>

Relații suplimentare se pot obține la Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu”, comuna Miroslava, Iași, str. Mihail Kogălniceanu nr. 38, telefon-0332418842

Director
Prof. dr. CADY MIHAILA MARCIZA



H. M. M. M.
01 Octombrie 2019