VARIANTA NR. 1

Concurs pentru functia vacantă de secretar, 1/2 normă
PROBA SCRISĂ- 04.01.2022

- Toate subiectele sunt obligatorii. Timpul de lucru efectiv este de 120 minute de la momentul deschiderii plicului cu varianta extrasă.
- Fiecare subiect poate avea unul sau mai multe răspunsuri corecte.

SUBIECTUL I- 59.50 pct.

1. Cazuri de eliberare ale duplicatelor actelor de studii. **2,5 pct.**
2. Cum pot fi transferati elevii de la alte unități de învățământ ? Specificati modul cum se înregistrează un elev transferat în timpul anului școlar? **2 pct.**
3. Precizati cazurile în care un elev este declarant repetent. **5 pct.**
4. Specificați documentul în baza căruia actele de studii se prezintă la Inspectoratul Școlar pentru aplicarea timbrului sec menționând rubricile care trebuiesc completate (prezentati sub forma unui tabel) **5 pct.**
5. Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde mai multe niveluri. Precizați care sunt acestea. **2 pct.**
6. În sistemul național de învățământ, actele de studii, se întocmesc, alegeti varianta /variantele corecte: **3 pct.**
   a. Cu litere de tipar.
   b. Numai în limba română cu litere mari de tipar, utilizând diacritice;
   c. Se trec toate inițialele prenumelui tatălui;
   d. În cazul în care tatăl este necunoscut, nu se înscriu inițiale;
   e. În cazul în care tatăl este necunoscut se înscriu toate inițialele prenumelui mamei.
7. De câte ori pot sustine examenul național de bacalaureat și examenul de certificare a calificării profesionale, fără taxă, candidații proveniți din învățământul preuniversitar și de ce sunt condiționate prezentările ulterioare la aceste examene ? **10 pct.**
8. Conform Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, precizați cum se aplică ștampila pe actele de studii. **10 pct.**
   a. În partea stângă sus a semnaturii autorizate;
   b. În partea dreaptă sus a semnăturii autorizate;
   c. Peste semnatura autorizată;
   d. Alături de semnatura autorizată, astfel încât textul să fie citeț;
   e. Clar în spațiul precizat pe formular, fără a se acoperi semnăturile autorizate, iar textul trebuie să fie citeț.
9. Enumerati felul burselor si legea care reglementeaza acordarea acestora. **10 pct.**
10. Care este procentul de diplomă/certificate de absolvire care se permite a fi comandat peste numărul de elevi absolventi, si de ce ? **10 pct.**

SUBIECTUL II- 40,50 pct.

Enumerați 15 acte de studii care se emit în învățământul preuniversitar (se acordă cate 2,7 pct.pentru fiecare act enumerat) **40,50 pct.**

Total punctaj=100

Comisia de concurs:

Președinte: Director, prof. Dumitriu Carmen- Oana

Membru 1: Popa Mihaela- secretar sef

Membru 2: Velescu Laura –administrator patrimoniu

Secretar: Saviuc Maria

Inspectoratul Școlar Județean
Liceul Tehnologic Agricol " Mihail Kogălniceanu"
Comuna Miroslava, Iași
VARIANTA NR. 1

Barem de evaluare- concurs pentru ocuparea funcției vacante de "secretar", 1/2 normă, proba scrisă din 04.01.2022

Fiecare subiect poate avea unul sau mai multe răspunsuri corecte.

SUBIECTUL I

1. Cazuri de eliberare ale duplicatelor actelor de studii: **2,5 p**

   - Pierderea, distrugerea sau furtul actului de studii original **1,25 p**
   - Completarea greșită din vina unității de învățământ emitente a actului de studii original sau în cazul prezentării actului de studii original deteriorat astfel încat nu mai poate produce efectele pentru care a fost emis **1,25 p**

2. Cum pot fi transferati elevii de la alte unități de învățământ ? Specificati modul cum se înregistrează un elev transferat în timpul anului școlar? **2 p**
   - Elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular se pot transfera la alte unități de învățământ de stat și particular, cu acordul unitătii primitoare **1 p**
   - Sunt înregistrați în Registrul matricol în continuarea seriei curente cu mentionarea eventualelor examene de diferentă care nu modifică media generală. **1 p**

3. Precizati cazurile în care un elev este declarat repetent. **5 p**
   1. a obtinut medii anuale sub 5/calificativul „insuficient" la mai mult de 2 discipline **1 p**
   2. a obtinut la purtare media anuala mai mica de 6/calificativul „insuficient " **1 p**
   3. nu se prezinta la examenul de corigentă sau nu promoveazî examenul la cel putin o disciplină **1 p**
   4. a fost amanat, dar nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situatiei școlare la cel putin o disciplină **1 p**
   5. a fost exmatriculat, cu drept de reînscriere. **1 p**

4. Specificați documentul în baza căruia actele de studii se prezintă la Inspectoratul Școlar pentru aplicarea timbrului sec menționând rubricile care trebuiesc completate **5 p**

   - În vederea aplicării timbrului sec, actele de studii sunt însotite de borderoul completat conform Regulamentului actelor de studii **2,5 p**
   - Rubricile care trebuiesc completate sunt: **2,5 p**

Nr. Crt.	Numele si prenumele absolventului	Seria si nr. actului de studiu	Nr.înregistrare din Registrul unic	Promotia de absolvire

5. Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde mai multe niveluri. Precizați care sunt acestea. **2 p**

Nivelul preșcolar **0,5 p**
Primar **0,5 p**
Secundar (inferior/superior) **0,5 p**
Postilceal **0,5 p**

6. În sistemul național de învățământ, actele de studii, se întocmesc, alegeti varianta /variantele corecte: **3p**

a. Cu litere de tipar.
b. Numai în limba română cu litere mari de tipar, utilizând diacritice;
c. Se trec toate inițialele prenumelui tatălui;
d. În cazul în care tatăl este necunoscut, nu se înscriu inițiale;
e. În cazul în care tatăl este necunoscut se înscriu toate inițialele prenumelui mamei.

Variantele corecte:

b. Numai în limba română cu litere mari de tipar, utilizând diacritice,
c. Se trec toate inițialele prenumelui tatălui;
e. In cazul în care tatăl este necunoscut se înscriu toate inițialele prenumelui mamei.

7. De câte ori pot sustine examenul național de bacalaureat și examenul de certificare a calificării profesionale, fără taxă, candidații proveniți din învățământul preuniversitar și de ce sunt condiționate prezentările ulterioare la aceste examene ? **10 p**

- Candidatii proveniti din învătământul preuniversitar pot susține examenul national de bacalaureat si examenul de certificare a calificării, fără taxă, de cel mult două ori, prezentările ulteriaoare la aceste examene sunt condiționate de achitarea unor taxe stabilite de M.E.N.

8. Conform Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, precizați cum se aplică ștampila pe actele de studii. **10 p**

a. În partea stângă sus a semnaturii autorizate;
b. În partea dreaptă sus a semnăturii autorizate;
c. Peste semnătura autorizată;
d. Alături de semnătura autorizată, astfel încât textul să fie citeț;
e. Clar în spațiul precizat pe formular, fără a se acoperi semnăturile autorizate, iar textul trebuie să fie citeț.

Varianta corectă- e. Clar în spațiul precizat pe formular, fără a se acoperi semnăturile autorizate, iar textul trebuie să fie citeț

9. Enumerați felul burselor si legea care reglementează acordarea acestora. **10 p**

- Burse de performanță, burse de merit, burse de studiu, burse de ajutor social (pentru boală, mediu rural scolarizati în alte scoli, orfan, venituri mici) **5 p**
- Ordinul 5576/7.10.2011 - **5 p**

10. Care este procentul de diplomă/certificate de absolvire care se permite a fi comandat peste numarul de elevi absolvenți și de ce? **10 p**

- 10% **5 p**
- pentru a acoperi eventualele greșeli și întocmirea duplicatelor **5 p**

SUBIECTUL II

Enumerați cel puțin 15 acte de studii care se emit în învățământul preuniversitar **40,50 p.**

a) Certificat de echivalare a examenului de capacitate, pentru absolvenții învățământului de 8 ani, promoțiile de până în anul 1998 inclusiv, care doresc continuarea studiilor liceale - învățământ seral/frecvență redusă;
b) Diplomă de absolvire a învățământului gimnazial însoțită de foaia matricolă, parte a portofoliului educațional;
c) Certificat de calificare profesională nivel 3 însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass;
d) Certificat de calificare nivel 4 însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass;
e) Certificat de calificare profesională nivel 5 însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass;
f) Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului însoțit de foaia matricolă, parte a portofoliului educațional;
g) Diplomă de absolvire a liceului însoțită de foaia matricolă parte a portofoliului;
h) Diplomă de bacalaureat, însoțită de foaia matricolă parte a portofoliului educațional;
i) Diplomă de bacalaureat - secția bilingvă francofonă, însoțită de foaia matricolă parte a portofoliului educațional;
j) Diplomă de merit, pentru absolvenții care au promovat toate clasele din intervalul IX - XII/XIII cu medii generale de minimum 9,50, iar la examenul de bacalaureat au obținut media 10;
k) Certificatul de competentă lingvistică de comunicare orală în limba română însotit de suplimentul descriptiv al certificatului;
l) Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
m) Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
n) Certificatul de competente digitale însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului;
o) Atestat de competente profesionale;
p) Atestat de competențe lingvistice;
r) Atestat pentru predarea unei limbi străine la învățământul primar;
s) Certificat de revalorizare a competentelor profesionale;
ș) Certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar în Programul 'A doua șansă"

Se atribuie cate 2,70 puncte pentru fiecare răspuns corect.

Total punctaj-100

Comisia de concurs:

Președinte – director, prof. Dumitriu Carmen-Oana _____
Membru comisiei- Popa Mihaela _____
Membru comisiei – Velescu Laura _____

Secretar comisie- Saviuc Maria _____