

Regulamentul de Ordine Interioară al
Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu”, Miroslava
AN ȘCOLAR 2021-2022

REVIZUIT– SEPTEMBRIE 2021

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat în data de

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 7 octombrie 2021

Grupul de lucru

Dumitrescu Ana Maria

Amarie Luisa

Hordilă Liviu Ionuț

Director,

Prof. Dumitriu Carmen Oana

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară este elaborat în concordanță cu: prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului nr.1/2011 modificate și completate, ale Codului de Etică elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din ordinul Ministrului Educației, al Cercetării, al Tineretului și al Sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, ale Statutului Personalului Didactic (prezent în Legea 1/2011 la Titlul IV), ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților școlare, ale Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Art. 2. Întreaga activitate în școală va trebui să fie orientată spre îndeplinirea cerințelor cuprinse în articolele nr 2 și 4 din Legea Învățământului, după cum urmează: "Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Art. 3. Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și

cultural.”

Art. 4. În concordanță cu prevederile de mai sus ne propunem ca viziune și misiune următoarele:

Promovăm dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice.

Stimulăm dezvoltarea relației de parteneriat pe linia modernizării bazei didactico-materiale, perfecționarea profesorilor și ridicarea nivelului de pregătire a elevilor.

Art. 5. Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți, Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“, ce poate fi consultat în întregime la bibliotecă și pe pagina web a MECTS (www.edu.ro, Învățământ preuniversitar, Legislație).

Art. 6. Regulamentul școlii noastre va putea fi consultat și pe pagina web <http://miroslava.licee.edu.ro/> și va fi prezentat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință.

Art. 7. Regulamentul este aplicabil tuturor persoanelor din Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava, responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control, elevilor și părinților/tutorilor legali ai acestora.

Art. 8. Regulamentul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită menite să contribuie la coeziunea

instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 9. Respectarea prevederilor prezentului regulament reprezintă o garanție a creșterii calității și a prestigiului învățământului preuniversitar în Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava, scop pentru care ne propunem următoarele obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui regulament;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și a funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării unor valori și a unor principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 10. Orice persoană din Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului regulament care funcționează ca un contract.

TITLUL I : Codul de etică pentru profesorii din Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava

CAPITOLUL I: Valori, principii și norme de conduită

Art. 11. Reglementările din acest capitol vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava, indiferent de statutul deținut.

Art.12. Personalul din Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular, cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate;
- n) respectarea programului de lucru și a calendarului de activități educaționale permanente și ocazionale stabilite de către conducerea unității școlare;
- o) respectarea unei tinute morale și a unui limbaj standard, precum și a unei atitudini adecvate statutului de cadru didactic;
- p) respectarea unui cod vestimentar conform cu statutul de educator (camasi, bluze, fuste midi sau lungi sau pantaloni largi - pentru femei; camasi și pantaloni lungi - pentru barbati).

Art. 13. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților cu caracter educativ, atât în cadrul celor organizate în unitatea noastră, cât în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- interzicerea agresiunilor fizice, verbale precum și a tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- interzicerea relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale, precum
- și a hărțuirii sexuale.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor didactice.

- Principiul asigurării caracterului obiectiv al evaluării și al autoevaluării didactice.
- Principiul caracterului interactiv al evaluării și al autoevaluării didactice.
- Principiul contextualizării performanțelor școlare ale elevilor.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade etc.).

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.14. În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental; profesorul are obligația de a oferi o ora de consultanță săptămânală
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă ale elevilor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului avut în vedere;
- i) interzicerea prezenței părinților în cancelarie.

Art. 15. Cadrele didactice din Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslova vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
- b) oricărui membru al corpului profesoral îi sunt interzise fraudă și plagiatul;
- c) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie cu privire la convingerile politice și religioase;
- d) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

- e) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- f) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- g) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- h) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral al Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava, cu excepția situațiilor reglementate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- i) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- j) orice membru al corpului profesoral are dreptul să recurgă la reacția publică - prin drept la replică mass-media, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, a sistemului de învățământ preuniversitar românesc sau a oricărei persoane, membră a comunității educaționale;
- k) toate cadrele didactice au obligația de a consulta, cel puțin o dată pe zi, poșta electronică pentru a se informa despre eventualele comunicări din partea liceului;
- l) toate cadrele didactice au obligația de a efectua serviciul pe școală în mod echitabil;
- m) toate cadrele didactice au obligația să participe la pachetul standard de activități (pachetul va fi stabilit de Comisia de Etică).

Art. 16. Persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, a controlului, a îndrumării și a consilierii manageriale corecte și obiective;
- j) certificarea cadrelor didactice cu documentele corespunzătoare acțiunilor desfășurate în Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava.

Art. 17. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise:**

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- h) consumul de alimente și de guma de mestecat în timpul orelor de curs;
- i) solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al profesorului;
- j) solicitarea elevilor sau a altor persoane decât a colegilor profesori pentru transportul cataloagelor sau al documentelor școlare.

Art. 18. În relația cu instituțiile și cu reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale care au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile

- de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest fapt;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
 - e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art. 19. SARCINILE PROFESORULUI DE SERVICIU

1. Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.
2. Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase), asigurând adoptarea unui comportament civilizat definit în prezentul regulament.
3. Profesorii de serviciu vor asigura respectarea articolului din prezentul regulament privind interzicerea fumatului.
4. Profesorul de serviciu va număra cataloagele și le va încuia la ora 15.05 pe cele pentru liceu și la ora 20.05 pe cele pentru postliceu și seral.
5. Profesorul de serviciu are îndatorirea de a nu lăsa niciun elev să părăsească curtea școlii fără aprobarea dirigintelui sau a direcțiunii și va supraveghea elevii pe durata pauzei.
6. Profesorul de serviciu va verifica la începutul și la sfârșitul intervalului orar în care este de serviciu existența numărului corespunzător de cataloage și condiții. În cazul unor neconcordanțe anunță directorul școlii.
7. Profesorul de serviciu are îndatorirea de a instrui elevii de serviciu pe școală în privința sarcinilor ce le revin.
8. Profesorul de serviciu asigură respectarea măsurilor și a normelor igienico-sanitare în extreiorul sălii de clasă, pe perioada pauzelor

CAPITOLUL II: RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ PENTRU PROFESORI

Art. 20. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar din cadrul unitatii noastre școlare, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului regulament, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza Comisia de Etică a Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava și/ sau a Consiliului Profesorat.

Art. 21. Procedurile aprobate de către membrii Consiliului Profesorat și prezente in anexa 1, parte integrantă a acestui regulament, privind funcționarea Comisiei de Etică a Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava, precum și cele privind analizarea și soluționarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 22. Prezentul regulament face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma analizei Comisiei de Etică a Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma analizei Comisiei de Etică a Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava , aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) rezolvarea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul Comisiei de Etică a Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) Comisia de Etică a Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ preuniversitar, analiza cazului în vederea sancționării

disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

- d) Comisia de Etică poate propune Consiliului Profesoral al Liceul Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011 și a prezentului regulament.

TITLUL II : REGULAMENT PENTRU ELEVII LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „M. KOGĂLNICEANU”, MIROSLAVA

Capitolul I. Exercițarea calității de elev

A. Comportamentul în școală

Art. 23. Opțiunea pentru Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu” Miroslava, înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în școală, cât și în afara acesteia. Prin sintagma „comportament civilizată” înțelegem:

- a. Respectul manifestat constant față de colegi, față de profesori și față de personalul auxiliar al școlii.
- b. Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c. Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (dar cu medierea dirigintelui sau a direcțiunii). Elevii și părinții acestora au dreptul la o discuție într-un cadru adecvat (timp suficient, absența factorilor perturbatori) cu profesorul de specialitate, cu dirigințele sau directorii școlii în decurs de o săptămână de la exprimarea dorinței în acest sens.
- d. Evitarea distrugerii bunurilor școlii, a celor personale sau ale colegilor.
- e. Responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei.
- f. Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate se reduce, de fapt, la complicitate și la tăinuirea adevărului.
- g. O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită.

Art. 24. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia școlii, începând cu locul din clasă.

Art. 25. Se interzice consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (ex: gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri) în clădirile Liceului Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava. În situația în care elevii vor fi depistați consumând aceste produse, profesorii vor anunța dirigințele, părinții și conducerea liceului.

Art. 26. Elevilor le este interzis să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să

participe la jocuri de noroc. În situația în care elevii vor fi depistați deținând sau consumând aceste produse, profesorii vor anunța dirigințele, părinții și conducerea liceului.

Art. 27. Elevii sunt obligați să păstreze toate bunurile școlii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi semnalate de către cei vinovați diriginților.

- a) Fixarea unor materiale cu bandă adezivă pe pereți este strict interzisă. În cazul încălcării acestei prevederi, persoanele responsabile (pentru cazul în care elevii lipesc afișe fără acordul adulților), coordonatorul de proiect, respectiv dirigințele, răspunde de refacerea zugrăvelii.
- b) În cazul deteriorarilor provocate din neatenție sau reavoință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă. Cercetarea se va efectua de către dirigințe, în decurs de maxim 2 săptămâni, iar remedierea sau înlocuirea se va face în cel mult 3 săptămâni de la incident.
- c) Elevii vor folosi laboratoarele din liceu doar cu aprobarea unui profesor în vederea pregătirii unei activități școlare.

Art. 28. La intrarea în sălile de curs, elevii au obligația să închidă telefoanele mobile. În timpul lucrărilor scrise, profesorul poate cere depunerea telefoanelor pe catedră. În cazul utilizării telefoanelor mobile indiferent de scop sau de modalitatea de uz (când sună sau când vibrează), fara acordul profesorului de la ora respectiva, cadrele didactice vor confisca aparatul și îl vor preda la secretariat și vor consemna incidentul. Telefonul va putea fi ridicat numai decatre părinți. În cazul în care se înregistrează refuzul predării telefonului mobil sau imposibilitatea ridicării acestuia de către părinți, elevului i se va permite păstrarea telefonului, dar i se va aplica o sancțiune din „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“. În timpul orelor de curs, elevii vor asculta muzică numai în situații speciale, cu acordul explicit al profesorului. Folosirea abuzivă a aparaturii audio se sancționează cu măsura aplicată în cazul telefoanelor mobile.

Art. 29. Folosirea oricăror aparate de înregistrare audio sau video este interzisă, fiind permisă numai în scop didactic cu acordul explicit al profesorului. În situația în care se constată înregistrarea audio sau video se vor aplica sancțiuni conform prezentului Regulament.

Art. 30. După ultima oră, reziduurile din bănci vor fi aruncate în coșul de gunoi.

Art. 31. Elevii nu vor părăsi curtea școlii pe durata cursurilor din programul său.

Art. 32. Le sunt interzise elevilor consumul de băuturi răcoritoare și alimente în laboratoare și introducerea în sălile de curs a băuturilor în pahare de plastic.

B. Organizarea activității didactice

Art. 33. (1) Părinții pot cere diriginților, în scris, învoirea copiilor pentru maxim 5 zile de curs/semestru; la solicitarea scrisă a părinților, diriginții pot acorda învoiri pentru maxim 3 zile consecutive de curs, fără a depăși însă totalul de 5 zile/semestru. Directorii, pentru situații speciale, pot acorda învoiri ce depășesc 5 zile de curs/semestru, în baza cererii părinților, dar cu acordul dirigințelui.

(2) Elevii participanți la olimpiadele și concursurile naționale și internaționale pot fi scutiți, de către profesorul de specialitate, de la ore astfel: pentru etapa pe sector două zile, pentru etapa pe municipiu patru zile, iar pentru etapa națională și pentru concursurile internaționale opt zile de curs.

Art. 34. Elevii vor părăsi sălile de curs imediat după încheierea orelor.

Art. 35. În timpul cursurilor elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii care părăsesc sala de curs din motive personale și fără acordul profesorului vor fi notați în catalog.

Art. 36. Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, elevii de serviciu pe clasa sau șeful clasei va anunța direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.

Art. 37. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor, al pauzelor și al activităților extrașcolare.

Art. 38. Profesorii vor arăta elevilor toate lucrările scrise corectate. Părinții pot consulta lucrările semestriale în prezența profesorului în timpul orei de consultatii a acestuia.

Art. 39. Notarea elevilor se va realiza obiectiv și transparent în concordanță cu programele școlare ale MECTS, respectând și următoarele

criterii:

- a. Nota 1 va fi acordată numai pentru fraudă.
- b. Nota 2 va fi acordată pentru:
 - refuzul elevului de a răspunde în cazul evaluării orale;
 - nerezolvarea niciunei cerințe, dacă baremul elaborat de profesor prevede 2 puncte din oficiu.
- c. Pentru activitatea didactică din timpul unui semestru, profesorul poate acorda o notă, cu acceptul elevului, o singură dată pe semestru, dacă elevii au fost informați la începutul semestrului în legătură cu această intenție.
- d. Profesorii vor verifica efectuarea temelor în mod regulat, cel puțin prin sondaj. Corectarea va fi realizată cel puțin o dată pe semestru pentru fiecare elev. Nefectuarea temelor poate duce la obținerea unei note scăzute sau poate duce la scăderea notei la următoarea evaluare orală sau scrisă, dacă elevii au fost informați de la începutul anului școlar în legătură cu această intenție.
- e. Profesorul poate acorda cel mult o notă pe semestru pentru portofolii sau proiecte realizate de elevi, după corectarea și prezentarea acestora în timpul orelor de curs.

Art. 40. Se vor acorda premiile I, II și III elevilor cu cele mai mari medii din clasă, indiferent de media obținută, dar nu mai mică de 9.00. Toți elevii cu medii de cel puțin 9,00, dar care nu se clasează în primele trei poziții din ierarhie, vor primi diplome cu specificația „mențiune”.

Art.41. Anunțurile și titlurile materialelor expuse pe holuri se vor formula în limba română cu excepția acelor care aparțin proiectelor catedrelor de limbi straine.

Art.42. Transferul elevilor în cadrul școlii se poate realiza până la începerea anului școlar la 1 septembrie pentru clasele 10-12, dacă cererea a fost aprobată în Consiliul de Administrație și, în cazul schimbării profilului, a promovării examenelor de diferență în sesiunea examenelor de corigență. După această dată, pot fi aprobate numai cererile pentru anul școlar următor în limita a 28 de elevi/clasă. În cazul răspunsurilor negative datorate depășirii acestui număr, solicitările vor fi aprobate în conformitate cu anumite criterii stabilite de către Consiliul de Administrație și cu aprobarea suplimentării locului de către Consiliul de Administrație, în ordinea depunerii cererilor (excepție: cererile pentru clasa a 10-a la care se va ține cont și de media de admitere).

C. Abateri disciplinare

Art. 43. Profesorii nu au dreptul de a elimina elevii din clasă în timpul cursurilor. Un comportament considerat de profesor ca inadecvat va fi semnalat dirigintelui clasei. Nota la purtare se stabilește de diriginte după consultarea celorlalți profesori ai clasei, în funcție de comportarea generală a elevului în școală și în afara ei, precum și de atitudinea față de învățătură. Notele sub 7 se aprobă în Consiliul Profesoral. Elevii cu media anuală sub 6 la purtare sunt declarați repetenți. Stabilirea notei la purtare în funcție de absențele nemotivate se va face în felul următor (Art. 131 din „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“): la fiecare 20 absențe nejustificate pe semestru sau la 10 % din absențe nejustificate din numărul total de ore pe semestru la o disciplină, nota va fi scăzută cu un punct.

Art.44. Când există suspiciuni că un certificat medical sau o învoire de la părinți a fost obținută prin fraudă, documentul respectiv nu va fi luat în considerare. Se va analiza cazul în Consiliul de Administrație.

Art.45. Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și cu direcțiunea școlii. Diriginții pot cere la secretariat anunțarea telefonică a părinților în cazul constatării la elevi a unor simptome (confirmate de medicul școlii) sau al pericolului unor epidemii.

Art.46. În cazul întârzierilor repetate consemnate în catalog la o anumită materie, profesorul va motiva două, iar a treia va fi marcată ca absență nemotivată.

Art.47. Elevii care în timpul cursurilor au fost semnalati în baruri vor fi sancționați cu mustrare în fața clasei însoțită de scăderea notei la purtare cu cel puțin un punct (chiar dacă au scutire pentru ziua respectivă), întrucât aduc prejudicii imaginii școlii.

Art.48. În cazul unor încălcări repetate ale Regulamentului de ordine interioară sau al întârzierii predării unor materiale solicitate de profesori pentru activitatea elevului cu mai mult de o săptămână, profesorii pot solicita contactarea părinților prin intermediul telefonului mobil al elevilor.

Art.49. Sunt interzise postarea de materiale și declanșarea, promovarea sau participarea la discuții sau acțiuni care aduc sau ar putea aduce prejudicii de orice fel Liceului Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava sau personalului acestuia, indiferent de tipul de comunicare (pe hartie, radio, TV, internet etc.) folosit.

D. Activități extracurriculare

Art. 50. Activitățile extracurriculare se bazează pe convingerea colectivului didactic al școlii că cerințele Art. 4 din Legea învățământului nu pot fi îndeplinite doar prin lecții de ținută, conform planurilor curriculare care se desfășoară în clasă, laboratoare sau în sala de sport, ci și prin alte activități.

Art. 51. Înscrierea elevilor la activitățile internaționale (proiecte de colaborare cu alte școli, schimburi de elevi, excursii de studii, excursii) se poate face numai dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- necesitatea deschiderii spre nou, spre necunoscut;
- responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
- faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- faptul că respectarea programului, inclusiv a orelor de curs, este obligatorie;
- condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
- elevul poate fi scutit de la ore, numai cu acordul scris al conducerii colegiului, cu obligația că elevul va recupera materia și, începând cu a doua zi de școală de la încheierea proiectului, va susține toate lucrările scrise împreună cu clasa;
- este interzisă pe timpul deplasărilor prezența în baruri sau consumul de băuturi alcoolice, droguri și este interzis fumatul;
- este interzisă pe timpul deplasărilor separarea de grup. În cazul acesta elevul ce s-a pierdut sau s-a îndepărtat frecvent de grup ori se ignoră solicitările conducătorului de grup/profesorului, elevul va primi interdicția de mai participa la activități extracurriculare timp de un an;
- este interzisă pe timpul deplasărilor intervenția telefonică sau în alt fel a familiei pentru a permite elevului să se separe de grup fara acordul profesorului;
- necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect;
- prezentarea proiectului ori de câte ori elevul va fi solicitat;
- implicarea în activitățile școlare și după încheierea acțiunii;
- sancționarea în cazul abaterilor conform regulamentelor școlare;
- posibilitatea excluderii din proiect/program/competiție în timpul

derulării activității extracurriculare în cazul abaterilor repetate sau al deciziei justificate a profesorilor coordonatori de proiect/program/competiție.

Art. 52. Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și obștești. Pentru proiectele internaționale, o observație individuală are ca efect eliminarea elevului de la activitățile pentru care se fac înscrieri în semestrul respectiv. Scăderea notei la purtare va fi urmată de excluderea elevilor pentru înscrierile care se derulează în semestrul următor. Aceeași măsură va fi aplicată și în situația retragerii fără motive obiective de la o acțiune la care elevul s-a înscris sau neanunțarea imediată a profesorului conducător în cazul apariției unor probleme serioase.

Participarea elevilor la proiecte internaționale și la activități care necesită reprogramarea unor ore de curs se aprobă doar dacă în sala de clasă nu sunt probleme (aspect, curățenie, mobilier deteriorat etc.).

Participarea la activitățile altor instituții de învățământ (proiecte, excursii de studii, parteneriate, etc.), care implică absentarea de la ore de curs, este posibilă doar dacă se obține acordul scris al direcțiunii înainte de înscriere, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de derularea acțiunii.

Art. 53. Orice excursie neaprobata de conducerea liceului este strict interzisă.

Art. 54. Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite doar după ce au fost vizate de directorul liceului.

Capitolul II. Reguli privind folosirea laboratoarelor de informatică

Art. 55. Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică în care elevii sunt asistați de un profesor. La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese.

Art. 56. Accesul elevilor în laboratoare se face numai dacă aceștia sunt însoțiți de profesor. În timpul pauzelor, elevii vor părăsi spațiul laboratoarelor, petrecându-și timpul liber în curtea școlii sau pe holurile clădirii.

Art. 57. Profesorii care folosesc laboratoarele de informatică au obligația

de a verifica laboratoarele la începutul și la sfârșitul fiecărei ore în care se desfășoară activități educative. Constatările vor fi trecute în caietul destinat acestui scop și orice neregulă va fi semnalată inginerului de sistem. La plecare, profesorii vor verifica dacă geamurile sunt închise, calculatoarele închise și scaunele așezate la locurile lor.

Art. 58. Accesul persoanelor străine este strict interzis în laboratoarele de informatică (autorizarea accesului se face numai de către director sau inginerul de sistem).

Art. 59. Este strict interzis consumul de băuturi răcoritoare și de alimente în laboratoarele de informatică.

Art. 60. Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a verifica desfășurarea orelor în laboratoarele de informatică.

Art. 61. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în laboratoarele de informatică a clasei respective pentru 4 săptămâni. Răspunderea revine cadrului didactic.

Art. 62. Proiectoarele din laboratoarele de informatică se vor folosi conform procedurii de lucru PO 03.

Capitolul III. Reguli de utilizare a sălii de sport și de comportament al elevilor în timpul orelor de educație fizică și sport

În vederea prevenirii și a înlăturării tuturor cauzelor care pot provoca accidentarea elevilor în timpul orelor de educație fizică și sport, întreceri sportive sau activități turistice ce se desfășoară în sala de sport sau în afara acesteia, se stabilesc următoarele măsuri:

Art. 63. Sala de sport va fi utilizată de către elevii și profesorii de specialitate numai pentru desfășurarea lecțiilor la materia Educație fizică și disciplinele opționale din această arie curriculară. Ocazional, se pot organiza activități nespecifice domeniului educație fizică și sport precum: concursuri, festivități, conferințe, ședințe etc. Orice excepție va trebui să aibă acordul directorului liceului

Art. 64 În sala de sport elevii sunt însoțiți în permanență de profesor.

Pentru orele de curs

Art. 65. Scutirile de educație fizică și sport temporare, semestriale sau anuale vor fi prezentate profesorului de educație fizică și sport, specificând în această boala și perioada pentru care a fost eliberat, precum și viza cabinetului unității de învățământ din care face parte elevul.

Art. 66 Elevii scutiți au obligația de a asista la orele de educație fizică și sport conform regulamentelor școlare.

Art. 67. Elevii sunt obligați ca la începutul fiecărei ore sau pe parcursul acesteia să anunțe profesorul atunci când au probleme de sănătate.

Art. 68. Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.

Art. 69. Elevii au obligația de a se prezenta la lecțiile de educație fizică numai în echipament sportiv (pantofi sport, șosete, sort, tricou/ maiou și trening) adecvat stării atmosferice în care se desfășoară activitatea.

Art. 70. Elevii care nu se conformează la indicațiile Art 64-65 vor fi notați cu absente la respectivele ore.

Art. 71. Pe timpul desfășurării activităților practice elevii nu au voie să poarte: ceasuri, bratari, inele, lanțisoare, clame voluminoase, bijuterii din materiale rigide etc.

Art. 72. Elevii nu au voie sa intre in sala de educatie fizica si sa desfasoare activitati fizice decat in prezenta profesorilor.

Art. 73. Se interzice elevilor accesul la instalatiile electrice sau la alte instalatii care nu sunt necesare activitatii pe care o desfasoara fara incuvintarea profesorului.

Art. 74. Este interzisa parasirea orei de educatie fizica pentru participarea la alte activitati extracuriculare fara a avea acordul profesorului.

Art. 75. In timpul procesului de exersare elevii au obligatia sa anunte profesorul in cazul unor defectiuni ale aparatelor sau ale instalatiilor sportive la care lucreaza si sa intrerupa activitatea pana la remedierea acestora.

Art. 76. Exersarea sariturilor la aparate si a elementelor acrobatice din gimnastica se va face numai la indicatia profesorului si cu ajutorul acestuia sau a unui elev desemnat de profesor.

Art. 77. Elevii au obligatia sa nu execute niciun exercitiu la sol sau la aparate pana cand locul respectiv nu a fost parasit de catre elevul executant.

Art. 78. Este interzisa lovirea cu piciorul a mingilor de baschet, volei, handbal etc.

Art. 79. Exersarea aruncarilor (cu mingea de oina sau greutate) se efectueaza numai sub directa supraveghere a profesorului, asigurandu-se spatiul de protectie corespunzator.

Art. 80. Manevrarea aparatelor si a saltelor de gimnastica se face in perfecta ordine si sub directa supraveghere a profesorului.

Art. 81. Materialele necesare orelor se vor aduce de catre elevii responsabili ai clasei la momentul respective.

Art. 82. Este interzisa pe timpul pauzelor folosirea mingilor in salilele de clasă sau pe coridoarele Liceului Tehnologic Agricol "M. Kogălniceanu" Miroslava.

Art. 83. Păstrarea curățeniei este obligatorie pentru toti elevii.

Art. 84. Deplasarea elevilor dinspre salile de clasa spre sala de educatie fizica sau terenul de sport, precum si coborarea scarilor se va face numai in

coloana cate unul, pe partea dreapta, fara a alerga.

Art. 85. Sunt interzise impingerea, tragerea, piedica, injuriile, sicanarile de orice tip in timpul executiei anumitor elemente motrice.

Art. 86. Fumatul si guma de mestecat sunt strict interzise elevilor in incinta bazelor sportive si a salii de sport.

Art. 87. Elevii au obligatia sa fie prezenti in timp util in sala sau pe teren, sa posede echipament curat (incaltaminte de schimb) si sa astepte pe bancaprofesorul pana la inceperea orei.

Art. 88. Pentru activitatile sportive desfasurate in aer liber elevii au urmatoarele obligatii:

- sa se deplaseze spre locurile in care se desfasoara ora, in mod civilizatat, folosind drumurile de acces.

- sa nu escaladeze si sa nu se catare pe garduri, porti, panouri, pomi etc.

Art. 89. Accesul persoanelor straine este strict interzis in sala sau terenul de sport pe durata orelor fara acordul profesorilor.

Participarea elevilor la competitii sportive:

Activitatile legate de organizarea si participarea elevilor la competitii, atat in cadrul scolii, cat si in afara acesteia impun respectarea urmatoarelor reguli :

Art. 90. In toate ocaziile, atat pe parcursul deplasariilor la competitii, cat si in timpul desfasurarii acestora, elevii trebuie sa aiba o conduita civilizata, respectand cu strictete indicatiile profesorului.

Art. 91. Elevii vor concura numai in echipament corespunzator intregerilor respective.

Art. 92. In concursurile oragnizate in afara scolii elevii vor merge numai insotiti de profesori, vor respecta regulile de circulatie si vor utiliza corect mijloacele de transport.

Art. 93. În timpul desfasurarii intregerilor si imediat dupa incheierea lor, elevii nu vor face abuz de bauturi racoritoare si vor respecta toate regulile de igiena prevazute pentru asemenea activitati.

Art. 94. Dupa incheierea concursurilor, participantii se vor deplasa spre iesire cat mai repede posibil, evitand astfel orice discutii sau alte actiuni legate de modul in care s-au desfasurat intregerile si rezultatele acestora.

Capitolul IV. Biblioteca

Art. 95. Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.

Art. 96. În cazul nerestituirii la termen, elevul va plăti de trei ori contravaloarea cartii.

Art. 97. În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda un exemplar din aceeași ediție a respectivului titlu.

Art. 98. Dacă elevii nu găsesc cartea dorită, vor nota titlul cărții în Registrul special de achiziții.

Capitolul V. Serviciul pe clasă

Art. 99. Va fi efectuat de 2 elevi timp de o săptămână, după o planificare semestrială ce se va afișa.

Art. 100. Fiecare clasă va avea obligatoriu un caiet în care profesorul ultimei ore de curs va consemna constatările privind starea clasei:

- golirea coșului de gunoi
- curățenia
- asezarea scaunelor

Diriginții au obligația de a verifica de două ori pe săptămână starea generală a clasei, precum și observațiile din caietul clasei luând măsurile necesare remedierii deficiențelor

Art. 101. În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maxim 1 oră) dirigințele și femeile de serviciu despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.

Art. 102. Elevii de serviciu vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa.

Art. 103. În cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă datorate încălcării acestei prevederi.

Art. 104. După ultima oră de curs în sala de clasă, elevii de serviciu:

- a. vor anunța profesorul că este ultima oră;
- b. vor aștepta împreună cu acesta ieșirea colegilor;
- c. vor verifica curățenia clasei, vor consemna eventualele neajunsuri în caietul clasei;
- d. vor prezenta caietul clasei profesorului de la ultima oră de curs la semnat;
- e. vor goli coșul de gunoi al clasei.
- f. vor încuia în dulapul aflat în sală caietul clasei

Art. 105. La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curățenia și în laboratoare. Observațiile vor fi trecute în caiet.

Art. 106. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

Capitolul VI. Raporturile elevilor cu secretariatul

Art. 107. Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul afișat.

Art. 108. Carnetele de elev și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.

Art. 109. Adeverințele se eliberează a doua zi, după depunerea cererii începând cu ora 11.

Art. 110. În cazul pierderii carnetului de elev, persoana în cauză se va adresa serviciului secretariat.

Art. 111. Adeverințele pentru călătoriile individuale în afara granițelor, din timpul perioadelor de curs, se vor elibera numai după ce directorul și dirigințele elevului au aprobat cererea părinților privind scutirea de frecvență.

Capitolul VII. Recomandări privind protecția, igiena și securitatea muncii

Art. 120. Elevii nu au voie să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, fire de siguranță fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).

Art. 121. Elevii au obligația să anunțe la secretariatul școlii, când constată apariția unor defecțiuni la instalația electrică sau de gaz.

Art. 122. Elevii vor avea un comportament prin care să evite orice accidentare sau deteriorarea bunurilor școlii

Art. 123. În laboratoare, vor fi respectate regulile specifice.

Art. 124 . Se vor respecta regulile de circulație. O atenție maximă se impune la traversarea părții carosabile de către pietoni și a schimbării direcției de mers a celor care se deplasează cu bicicleta sau motoreta. Pietonii, bicicliștii și elevii care se deplasează cu motoreta nu vor purta căști pentru a asculta muzică.

Art. 125. Conducerea Liceului Tehnologic Agricol “M. Kogălniceanu” Miroslava va lua măsuri pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare.

Art. 126. În cazul îmbolnăvirii elevii sau părinții trebuie să anunțe profesorul diriginte, să se prezinte la cabinetul medical, și în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului didactic.

Art. 127. În situația întreruperilor cursurilor din cauza unor situații neprevăzute / calamități naturale (cutremure, inundații, incendii, inzăpeziri etc.) se va anunța Inspectoratul Școlar Județean Iași situația, în vederea evitării producerii de victime omenești. De asemenea vor fi formulate propuneri de recuperare a cursurilor neefectuate.

CAPITOLUL VIII SECURITATEA ÎN INTERIORUL ȘCOLII (conform Legii nr.319/2006, și a prevederilor O.M.A.P./O.M.I./O.M.Ed.C. nr. 4703/349/5016/2003 și ale H.C.J. nr. 21/2003)

Art.128 Accesul cadrelor didactice și al personalului tehnico-administrativ din unitate se face în baza ecusonului, a legitimației, respectiv a cartelei magnetice cu elemente de identificare specifice.

Art. 129 (1) Accesul elevilor liceului este permis numai în baza ecusonului sau a carnetului de elev vizat de conducerea școlii, documente care vor fi prezentate obligatoriu la punctul de control în momentul intrării. (2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activității să-l preia sau să împuternicească o altă persoană.

Art. 1230 Accesul părinților este permis doar în urma unei programări prealabile prin intermediul secretariatului în baza verificării identității acestora și a ecusonului care se eliberează la punctul de control, unde se va afla și registrul în care se vor nota: numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate. Părinții și cadrul didactic vor discuta în spațiul special amenajat activității de consiliere. În situații excepționale (epidemii, pandemii, calamități) accesul părinților în incinta școlii poate fi restricționat, situație în care comunicarea cu reprezentanții școlii se va face preponderent telefonic sau/ și on-line, în sistem de videoconferință

Art. 131 Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator al acestora; ecusoanele se păstrează și se eliberează de la punctul de control după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control de către personalul de pază. Ecusoanele vor fi purtate la vedere pe toată perioada șederii în școală și se restituie la plecare.

Art. 132 Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine care intră în perimetrul școlii și de a consemna în registrul corespunzător datele de identificare și scopul vizitei.

Art. 133 Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor îmbrăcate indecent, însoțite de animale, precum și a persoanelor care dețin arme, obiecte contondente, substanțe toxice, explozivpirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile. Este interzisă introducerea în școală publicațiilor cu caracter obscen sau agitator, a stupefiantelor, a băuturilor și a țigărilor. Se interzice comercializarea acestor produse în perimetrul școlii sau în imediata apropiere a acesteia.

Art. 134 Personalul unității are obligația să supravegheze comportamentul vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care, prin conținutul lor, pot produce evenimente deosebite. Orice eveniment neprevăzut care are loc în incinta școlii va fi adus la cunoștință conducerii școlii.

Art. 135 În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter educativ, cultural, sportiv etc. prevăzute a se desfășura în incinta școlii, conducerea unității de învățământ, alături de organizator, va asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, iar în baza lor va fi permis accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.

Art. 136 Programul școlii, precum și programul de audiențe la nivelul diferitelor departamente se stabilește semestrial de către conducerea unității de învățământ și se afișează la punctul de control.

Art. 137 (1) Elevii pot părăsi unitatea de învățământ conform normelor menționate anterior.

(3) Pe parcursul programului școlar, elevii nu părăsesc incinta școlii decât pe baza biletului de voie semnat de cadrul didactic care învoiește elevul, ștampilat și semnat de director.

Art. 138 După terminarea orelor de curs și în timpul nopții, clădirea școlii va fi încuiată de către personalul de serviciu, iar personalul de pază va verifica securizarea școlii, după ce în prealabil s-a verificat dacă au fost respectate măsurile împotriva incendiilor și siguranței imobilului.

Art. 139 Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin conform fișei postului, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii în perimetrul școlii.

Art. 140 Cadrele didactice au obligația de a efectua serviciul în școală, conform programări

Capitolul IX. Codul vestimentar

Art. 141. Ținuta elevilor trebuie să fie potrivită cu statutul de elev, decentă și neprovocatoare (exemple: băieții - pantaloni lungi, cămașă, pantofi; fetele - fuste, rochii midi sau lungi, pantaloni, cămașă, pantofi).

Art. 142. Este interzisă purtarea pantalonilor scurți și a maiourilor lavedere de către băieți.

Art. 143. Ținuta oficială recomandată pe parcursul evenimentelor organizate în cadrul Liceului Tehnologic Agricol "M. Kogălniceanu" Miroslava sau de către alte instituții/autorități unde elevii reprezintă școala noastră este: pentru băieți cravată, costum și pantofi iar pentru fete costum taior.

Art. 144. Este interzisă afișarea pe articolele vestimentare a mesajelor cu caracter agresiv, obscen sau antiumanist.

Art. 145. Tunsorile sau aranjarea părului elevilor trebuie să lase fața descoperită. Este interzisă tunsoarea punk.

Art. 146. Este interzisă purtarea echipamentului sportiv în afara orelor de specialitate sau a competițiilor organizate de Liceul Tehnologic Agricol "M. Kogălniceanu" Miroslava

Art. 147. Sunt interzise: machiajul strident (fără rimel sau farduri), unghiile lungi, oja, tatuajele la vedere, piercing-ul (cu excepția cerceilor discreți pentru eleve), bijuteriile ostentative

Capitolul X. Sancțiuni

Art. 148. Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.

Art. 149. Elevii și profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform „Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.

Art. 150. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția de Proximitate. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate Poliției Comunitare.

Art. 151. Elevii claselor care tănuiesc fapte de: agresiune verbală sau fizică, încălcare a regulilor de igienă, deteriorare a bunurilor școlii vor fi excluși de la toate activitățile extrașcolare pentru 6 luni.

Art. 152. Abaterile de la prevederile regulamentare se sancționează astfel:

<i>ABATERI</i>	<i>PRIMA DATĂ</i>	<i>DE MAI MULTE ORI</i>
Întârziere la oră	Comsemnare în caietul clasei	La 3 întârzieri o absență în catalog

Absente nemotivate la ore	Comsemnare în catalog	Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare 20 absențe nejustificate printr-un document .
Copiat	<ul style="list-style-type: none"> • În cazul unei teme: refacerea temei • În cazul unui test: nota 1 	Numai în cazul copiatului la test se va acorda nota 1 la fiecare încercare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
Implicarea în conflicte verbale violente, bătaie	<ul style="list-style-type: none"> • Discuție cu elevul și părinții acestuia • Scăderea notei la purtare cu 1 punct fără drept de revenire asupra deciziei. 	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte + suspendare pe 3 zile
Fumat	Se acordă amendă de 50 lei	Acordarea de amendă de 50 lei
Frecventarea barurilor în timpul programului de școală	Discuție cu elevul și părinții acestuia + scăderea notei la purtare cu 1 punct	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
Folosirea telefonului (vorbit, sunat, vibrat)	<ul style="list-style-type: none"> • Confiscare • Discuție cu părintele 	De la al 2-lea incident confiscat + scăderea notei la purtare cu 1 punct.
Utilizarea de aparate de ascultat muzică (inclusiv telefoanele mobile) cu sau fără cască	<ul style="list-style-type: none"> • Confiscare • Discuție cu părintele 	De la al 2-lea incident confiscat + scăderea notei la purtare cu 1 punct.
Înregistrări audio sau video	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Exmatriculare
Postarea de materiale și discuții pe medii de comunicare (radio, TV, inetrnet) ce aduc prejudicii de imagine	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Exmatriculare
Comportament inadecvat față de colegi (aruncat pungi cu apă, cu zăpadă sau gheață pe geam)	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea notei la purtare cu 1 punct • Discuție cu părintele 	De la al 2-lea incident scăderea notei la purtarecu 2 puncte.
Distrușgerea bunurilor școlii (inclusiv scris pe	<ul style="list-style-type: none"> • Discuție cu elevul și părinții acestuia 	<ul style="list-style-type: none"> • Plata pagubelor • Scăderea notei la

bănci, pereți, uși)	<ul style="list-style-type: none"> • Plata pagubelor 	purtare cu 2 puncte + eliminare 1-2 zile
Refuz de a se supune instrucțiunilor personalului școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Discutarea cu elevul și părinții acestuia • Discutarea cazului în Consiliul Profesoral 	Scăderea notei la purtare cu 1 punct
Ținuta vestimentară nepotrivită	<input type="checkbox"/> Avertisment verbal <input type="checkbox"/> Informarea părinților	Scăderea notei la purtare cu 1 punct
Deranjarea orei de curs	<input type="checkbox"/> Avertisment verbal <input type="checkbox"/> Discutarea cu elevul, consilierul școlii	<input type="checkbox"/> Discuție cu părinții <input type="checkbox"/> Scăderea notei la purtare cu 1 punct
Consumul de droguri, băuturi alcoolice sau participarea la jocuri de noroc	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mutarea disciplinară la alta școală
Implicarea în acțiuni care aduc atingere bunului renume al instituiției	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mutarea disciplinară la alta școală

Art. 153. Pe perioada eliminării, elevul are obligația de a fi prezent în biblioteca liceului.

Art. 154. Discuția cazului se va face în Comisia de Disciplină.

Art. 155. În toate cazurile de abateri ale elevilor, profesorul diriginte va discuta cu părinții elevului.

Capitolul XI. RECOMPENSE PENTRU ELEVI

Art. 156. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați, după caz, cu:

1. evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesorat;
2. acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare;
3. premii de onoare ale instituției de învățământ pentru rezultate remarcabile la olimpiade școlare pe diferite domenii (științe ale naturii, matematică, literatură, limbi străine, istorie, geografie, științe sociale, sport) sau pentru atitudine civică exemplară.



Capitolul XI. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI

Art. 157 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație. După aprobare, se înregistrează la secretariatul unității și se afișează la avizier. Cadrele didactice au obligația de a prezenta elevilor și părinților/susținătorilor legali regulamentul. Aceștia își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile cuprinse în regulament.

Art. 158 Toate dispozițiile din regulamentele anterioare ce contravin prezentului regulament se anulează.

Art. 159 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic sau nedidactic al liceului, pentru elevi și părinții acestora. Art. 147 Prevederile prezentului Regulament Intern se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Profesorat/cu majoritatea simplă a membrilor Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din cadrul liceului. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal, elevilor, părinților în termen de 3 zile de la efectuarea acestora. Propunerile de revizuire a prezentului regulament se depun în scris și se înregistrează la secretariatul liceului. Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul de Administrație din data de _____, are 33 de pagini și 159 de articole.