



*Liceu Tehnologic Agricol  
Mihail Kogălniceanu  
Miroslava – Iași*

Str. Mihail Kogălniceanu nr.38  
Miroslava – Iași, 707305, ROMÂNIA  
E-mail: [exam\\_miroslava@yahoo.com](mailto:exam_miroslava@yahoo.com)  
Web: <http://miroslava.licee.edu.ro>  
Tel/Fax: 0332.41.88.42



# MANUALUL CALITĂȚII

2020-2021

## CUPRINS

<b>INTRODUCERE</b> .....	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL I - PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b> .....	<b>4</b>
1.1. Date de identificare.....	4
1.2. Istoricul școlii.....	5
1.3. Formularea viziunii și a misiunii unității școlare.....	11
1.4. Specializări și calificări.....	13
1.5. Obiective specifice.....	14
<b>CAPITOLUL II - MANUALUL CALITĂȚII</b> .....	<b>16</b>
2.1. Scop și domeniul de aplicare a manualului calității.....	16
2.2. Documente de referință.....	16
<b>CAPITOLUL III - SISTEMUL CALITĂȚII</b> .....	<b>17</b>
3.1. Politica în domeniul calității.....	17
3.2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.....	19
3.2.1. Constituirea comisiei.....	19
3.2.2. Descrierea responsabilităților individuale ale membrilor comisiei.....	19
3.3. Regulament de funcționare.....	21
3.4. Documentele sistemului calității.....	31

## INTRODUCERE

Calitatea în educație desemnează un complex de principii și practici ce traversează întregul mediu educațional, în totalitatea componentelor sale, orientat spre obținerea de rezultate superioare, raportate la standarde și spre satisfacerea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor educației.

Nevoia înțelegerii unitare a calității educației a apărut din faptul că „nu există, încă, un concept unitar al calității, acesta fiind judecat în funcție de valorile promovate în societate și la nivelul organizației școlare, politicile și strategiile educaționale existente la nivel național, regional și local, situația existentă, definită de factorii contextuali și situaționali, evoluția conceptului de “calitate”.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Controlul calității educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

# CAPITOLUL I

## PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### 1.1. DATE DE IDENTIFICARE

Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” Miroslava, județul Iași, oferă servicii educaționale pentru tinerii și adulții din localitate și din zona geografică arondată. Este una dintre cele mai importante unități școlare agricole din județ, după numărul elevilor, al profesorilor și printre cele mai dotate din țară beneficiind de programul PHARE 2004 - 2006. Această unitate de învățământ este continuarea unei tradiții izvorâte din specificul economic trecut și actual al zonei.

<b>ADRESA</b>	STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 38 COMUNA MIROSLAVA, JUD. IAȘI
<b>DATE DE CONTACT:</b> <b>TELEFON</b> <b>E-MAIL</b> <b>SITE</b>	0332.418.842 <a href="mailto:exam_miroslava@yahoo.com">exam_miroslava@yahoo.com</a> www.liceulmiroslava.ro
<b>NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	LICEAL/SERAL/POSTLICEAL
<b>SPECIALIZĂRI</b>	<b>LICEAL</b> TEHNICIAN VETERINAR TEHNICIAN ACTIVITĂȚI ECONOMICE <b>PROFESIONAL</b> BRUTAR PREPARATOR CARNE ȘI PEȘTE BUCĂȚAR COFETAR MECANIC AGRICOL <b>SERAL</b> TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI <b>POSTLICEAL</b> TEHNICIAN CONTROLUL CALITĂȚII PRODUSELOR AGROALIMENTARE
<b>REGIM</b>	RURAL
<b>LIMBA DE PREDARE</b>	LIMBA ROMÂNĂ
<b>LIMBI STRĂINE STUDIAȚE</b>	LIMBA ENGLEZĂ, LIMBA FRANCEZĂ
<b>TOTAL CLASE</b>	17
<b>TOTAL ELEVI</b>	429
<b>TOTAL POSTURI</b>	60,1
<b>  DIDACTICE</b>	35
<b>  AUXILIARE</b>	11
<b>  NEDIDACTICE</b>	15

## 1.2. ISTORICUL ȘCOLII

Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” Miroslava își află începutul în Institutul de Educație pentru Fiii de Nobili deschis la Miroslava la 24 octombrie 1831, în palatul marelui boier moldovean, Vasile Beldiman, situat pe un „deal romantic”, așa cum îl prezintă în cartea sa, „Tainele inimii”, unul dintre elevii primei promoții, Mihail Kogălniceanu.

Suntem îndreptățiți să susținem că în acest institut își găsește originea învățământul agricol din Moldova, întrucât printre obiectele ce se predau aici la mare cinste, având în vedere că elevii erau toți fii de mari moșieri, era Istoria Naturală care grupa plantele și le studia după sistemul agronomic filotehnic și nu după cel propus de biologie.

După ce în 1834 absolvenții primei promoții pleacă împreună cu profesorii lor francezi să-și continue studiile la Paris, aici la Miroslava ia ființă în 1865 Stabilimentul Sericicol „M. Vitlimescu” ce va funcționa în chiliile din curtea Mănăstirii Galata.

Scopul stabilimentului era acela de a pregăti lucrători pentru creșterea sistematică a viermilor de mătase. Pregătirea deosebită a elevilor, priceperea de care ei au dat dovadă în execuția acestei munci nu rămâne fără ecou. Astfel, în 1867, când școala se prezintă cu produsele ei la Expoziția Universală de la Paris primește medalia de bronz. Tot în acest an, 1867, și tot aici, la 15 septembrie ia ființă Școala de Agricultură de la Galata Miroslavei, cu o fermă de 300 pogoane pe moșia Miroslavei. Este prima școală agricolă medie de stat din Moldova și a doua (după Pantelimon) din țară. Inițiatorul și organizatorul ei a fost savantul agronom Ion Ionescu de la Brad, profesor de agronomie de la Academia Mihăileană din Iași.

Scopul școlii era acela de a forma specialiști în domeniul agricol, care să înlăture sistemul anacronic existent în agricultura românească și să încerce aici, experimental, realizarea unei agriculturi intensive și eficiente. Pe lângă ferma model ce cuprindea 11 sectoare cum ar fi cultură mare, furaje, zootehnie, pepiniere, livadă, grădinărie, horticultură, plantație de duzi, vie, prisacă, grădină botanică, școala avea și două ateliere în care se fabricau unelte agricole și se executau lucrări de reparații. Directorul școlii, Gheorghe Drăghici, utiliza în scopuri educativ-formative culturi comparative, realiza o gamă largă de soiuri de cereale și se preocupa foarte mult de selecționarea acestora, așa încât la Concursul

Național de Producții Agricole din 1869 Școala Agricolă de la Miroslava obține o medalie de argint pentru grâu roșu de toamnă, două de bronz pentru porumb și orz și o mențiune pentru fasole.

În 1895, după ce Școala de Agricultură se desființează, se redeschide aici școala de sericicultură, inițiată în 1865 de „M. Vitlimescu”, de data aceasta cu o programă școlară mult îmbogățită, elevii fiind instruiți nu numai în domeniul strict al creșterii viermilor de mătase și extragerii și prelucrării firelor de borangic, ci și în arta țesătoriei și a cusăturilor artistice realizate cu acestea. Elevii mai primeau și noțiuni sumare de economie domestică, ortografie, igienă și desen pentru brodat.

Această instituție de învățământ este cunoscută sub numele de Școala de Sericicultură „Vitlimescu – Mironeanu” și a jucat un rol deosebit de important prin structura ei la dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și s-a remarcat printre școlile particulare cele mai armonios constituite în ceea ce privește îmbinarea elementului educativ cu cel instructiv și practic.

În 1900 școala de sericicultură se prezintă din nou la Expoziția Universală de la Paris și primește și de această dată bronz pentru „coconi și fire de mătase naturală”.

În 1918, principesa Olga Sturdza, președinta Societății Ocrotirii orfanilor de război, înființează în fostul palat Vasile Beldiman, acum proprietatea sa, un orfelinat a cărui școală capătă în 1919 un profil agricol profesional.

În 1923, Școala Agricolă Miroslava primește la Expoziția Agricolă a României medalia de aur pentru pomi și vițe altoite, cât și medalii de bronz și de argint pentru creșterea animalelor. După 7 ani, în 1930, la expoziția națională organizată de Ministerul Agriculturii, Școala Agricolă de la Miroslava câștigă o a doua medalie de aur pentru oile țigăi crescute aici. În 1937 la 1 februarie, paralel cu Școala Agricolă se deschide și Școala Superioară de Agricultură – curs scurt la care se înscriu agricultori din toate regiunile țării pentru a fi inițiați în principalele elemente ale profesiei de lucrător al pământului.

Între 1934 și 1940 Școala Agricolă de la Miroslava se distinge printr-o fermă model cu numeroase sectoare de producție în care se aplică cea mai avansată tehnică economică a vremii. În 1946, Olga Sturdza donează statului palatul, terenul agricol (peste 20 de ha), parcurile și toate dependențele, devenind astfel proprietatea școlii agricole. În august 1948, ca

urmare a reformei învățământului, Școala Agricolă va fi organizată după alte principii și se va numi Școala Profesională Agricolă, care și-a desfășurat activitatea până în 1974, când, la 1 septembrie, ia ființă Liceul Agricol Miroslava, ce va avea în primul an următoarele profiluri: zootehnie, îmbunătățiri funciare, cadastru și construcții agricole, rămânând apoi doar zootehnie, la care se va adăuga în 1978 și profilul veterinar. În perioada 1974-1990, Liceul Agroindustrial Miroslava realizează mari succese în pregătirea elevilor, evidențiindu-se ca școala cu cel mai mare număr de elevi reușiți în învățământul superior din toate liceele agricole din Moldoova și chiar din țară.

În 1981, când liceul sărbătorește 150 de ani de activitate, primește de la Ministerul Învățământului suma de 4000000 lei pentru refacerea palatului, pentru crearea de cabinete și laboratoare. În palatul familiei Sturdza renovat din inițiativa și prin strădania directorului Cerchez Nicolae, profesorul Bunea Dumitru realizează un muzeu agricol etnografic și al evoluției învățământului agricol la Miroslava, muzeu demn de invidiat pentru bogăția exponatelor sale, fiind considerat cel mai mare muzeu etnografic școlar din România. Se construiește un cămin pentru elevii interni, se înființează cabinete de biologie, fizică, chimie, limba română și limbi străine după ultimele cerințe ale didacticii vremii.

În martie 1990, Liceul Agroindustrial Miroslava primește denumirea de Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu”, după numele celui mai merituos elev din prima promoție de absolvenți ai școlii (1834). Format din liceu și școală de arte și meserii, așezământul de învățământ de la Miroslava și-a îmbogățit mereu profilurile. În prezent, școala oferă următoarele specializări: tehnician veterinar, tehnician în activități economice, tehnician în zootehnie, tehnician în agricultură, tehnician în industria alimentară, tehnician în analize de produse alimentare, tehnician în întreținere și reparații, tehnician agronom la Liceu și Școala de Arte și Meserii.

Deși școala era lipsită practic de terenuri agricole în 1994, directorul prof. dr. Cerchez Nicolae și directorul adjunct prof. Bunea Dumitru reînființează ferma didactică „Olga M. Sturdza”, ca dovadă a necesității acestui instrument didactic major și concomitent în semn de recunoștință pentru aceea care a fost ocrotitoarea pruncilor orfani ai celor căzuți în războiul pentru făurirea României Mari.

După insistențe îndelungate, în 14 mai 1996 directorul Bunea Dumitru, cu susținerea activă a întregului colectiv didactic, obține HG nr.360 prin care școala primește în folosință, pentru nevoile fermei didactice, 107ha teren; din 2004 suprafața de 50 ha intră în proprietatea școlii.

Astăzi școala se află pe locul doi în România după mărimea suprafeței agricole a fermei sale didactice și are și o puternică fermă zootehnică cu o bogată colecție animalieră pentru instruirea elevilor.

În 1999, școala este selecționată și integrată cu programul “Ferma secolului XXI” în proiectul “Educatia 2000+”, acționând pentru accelerarea Reformei Învățământului și pentru consolidarea statului școlii în sistemul de învățământ românesc.

În 2000, Liceul Tehnologic Agricol “Mihail Kogălniceanu”, unitate reprezentativă a învățământului ieșean, derulează un vast program în 81 de comune ale județului Iași pentru promovarea conceptelor de “fermă”, “fermieri”, pentru emanciparea și aducerea agricultorului român la un autentic profesionalism agricol, corespunzător secolului XXI și pentru formarea unei economii agricole competitive în lumea satului românesc.

Anii 2000 și 2001 marchează instituția noastră prin finalizarea selecționării unui nou lot de circa 20 absolvenți și trimiterea lor la specializare în Danemarca. Continuarea programului de pregătire a fermei zootehnice, model pe Moldova, realizată în parteneriat cu Asociația Fermierilor Danezi și Colegiul Boris din Danemarca.

În 2001 are loc finalizarea eforturilor școlii de a se încadra în programul “PHARE – VET”, permițând ulterior modernizarea spațiilor școlare și dezvoltarea a noi specializări, fiecare cu laboratoare proprii.

În anul 2004, școala obține titlul de proprietate pe 50 ha teren și astfel, ferma didactică Principesa “Olga M. Sturdza” are structura complexă pentru instruirea productivă a elevilor.

În anul 2009, Liceul Tehnologic Agricol ”Mihail Kogălniceanu” împreună cu SREP - Romanian Society for Lifelong Learning desfășoară activități în cadrul proiectului PETIT: Parental Education Together with IT - Support for the New Generation. Obiectivul general al proiectului este de a oferi părinților defavorizați din punct de vedere educațional posibilitatea



de a deveni părinți responsabili, îmbunătățindu-le abilitățile, cunoștințele și abilitățile necesare în mediul familial.

În anul 2011, au loc schimburi de bună practică între instituțiile din România și Republica Moldova prin Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova.

În anul 2013, elevii liceului reprezintă instituția în cadrul Competiției Europene ”Company of the year, 2013” - Faza Europeană, desfășurată la Riga – Letonia.

În anul 2015, elevii instituției noastre primesc premiul III în cadrul Concursului pentru Proiecte de Mediu ”Fii tânăr, fii verde” - Etapa Națională.

În anul 2016, instituția noastră intră în hub-ul național „Liceele agricole – Hub-uri locale pentru dezvoltarea fermelor mici și mijlocii”, alături de 8 licee agricole și ONG-uri precum Fundația World Vision România, Junior Achievement România (JAR), Fundația Civitas pentru Societatea Civilă – Filiala Cluj, Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România (CEED) și Centrul Român pentru Politici Europene (CRPE), cu sprijinul Romanian-American Foundation. Scopul constituirii hub-ului este de a sprijini liceele agricole prin programe educaționale relevante pentru economia locală, care să pună accentul pe formarea viitorilor fermieri și întreprinzători mici și mijlocii din agricultură, prin oferirea de oportunități de învățare din practică și în strânsă cooperare cu comunitatea locală.

Tot în anul 2016 s-a derulat proiectul Erasmus Using ICT In Music Education (Utilizarea Tehnologiilor informaționale în Educația muzicală) Erasmus+KA - 2016-1-TR01-KA204-034579. Scopul proiectului ”ICT in Music Education” a fost de a asigura învățarea tehnologică și povestirea digitală în educația muzicală. În acest scop, am ales să construim un parteneriat bazat pe diversitatea și complementaritatea partenerilor europeni implicați direct în acest proiect, cu țări precum Turcia.

În anul 2017 au început activitățile specifice proiectului Erasmus+ „Mobile applications to ease learning for students”- KA219 Cod proiect:2017-1-RO01-KA219-037187, scopul proiectului este de a oferi cadrele necesare profesorilor și studenților să colaboreze, să împărtășească idei și bune practici și să învețe cum să dezvolte aplicații mobile.

Tot în anul 2017 a început derularea Proiectului Național privind Învățământul Secundar (ROSE) - ”VREAU, POT, REUSESC!”, acord de grant SGL/ R1 /188/ 27.06.2017. Prin acest proiect se dorește creșterea motivației elevilor de la Liceul Tehnologic Agricol Mihail Kogălniceanu în vederea finalizării liceului și conștientizarea importanței educației prin activități remediale, de consiliere și extracuriculare în scopul reducerii abandonului școlar pentru întreg ciclul liceal, creșterii ratei de absolvire a liceului și creșterii participării și promovării examenului de bacalaureat.

În 2018, Excelența Sa Hans KLEMM , Ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România și Phillip HENDERSON, Președintele Consiliului de Administrație al RAF vizitează instituția noastră în cadrul Competiției Innovation Day, un eveniment educațional organizat împreună cu Fundația Junior Achievement România.

În anul 2019, instituția noastră primește titlul de Școala Antreprenorială, 2019 în cadrul Finalei Naționale Company of the year, competiție organizată de Fundația Junior Achievement România.

Tot în anul 2019, 14 de elevi de clasa a X-a au ocazia să cunoască și să învețe să folosească cele mai noi tehnologii din domeniul creșterii animalelor la cel mai mare și mai modern liceu agricol din Danemarca -Green Academy Aarhus. Proiectul intitulat ”Formare inițială în context european pentru viitorii fermieri români” este inițiativa Fundației WorldSkills România și beneficiază de un sprijin financiar de 305.986 EUR prin Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1, pentru proiecte de mobilitate în domeniul VET.

În 2020, în ședința Guvernului din data de 9 iulie a fost adoptată o Hotărâre privind aprobarea susținerii financiare a 57 licee tehnologice cu profil preponderent agricol de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, printre care și Liceul Tehnologic Agricol “Mihail Kogălniceanu”. În vederea relansării învățământului liceal agricol, MADR vizează și îmbunătățirea calității procesului de învățământ printre care: susținerea înființării de noi specializări/calificări profesionale care să fie în concordanță cu noile cerințe ale agriculturii moderne, fundamentarea cifrei anuale de școlarizare, îmbunătățirea structurii organizatorice a liceelor, perfecționarea cadrelor didactice de specialitate, reactualizarea manualelor școlare, organizarea stagiilor de practică funcție de cerințele și opțiunile elevilor și ale angajatorului, precum și promovarea învățământului dual.

### **1.3. FORMULAREA VIZIUNII ȘI A MISIUNII UNITĂȚII ȘCOLARE**

Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" este o instituție de învățământ care oferă pregătire în domeniul agricol, industrie alimentară, servicii.

Misiunea Liceului Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" este să ofere educație și instruire la un înalt standard de calitate în contextul național și european, pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilelor de pregătire, ca o premiză de îmbogățire economică și culturală a comunității locale și chiar mai largi. Liceul Tehnologic încearcă să contribuie la dezvoltarea unui învățământ profesional și tehnic de calitate, atractiv, care oferă șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă și să-și continue pregătirea de-a lungul întregii vieți, să poată contribui ca absolvent al învățământului profesional și tehnic la dezvoltarea economică a comunității sale. Pentru aceasta, școala, împreună cu partenerii săi sociali, își propune crearea condițiilor propice unei bune formări a elevilor în domeniile comerț, economic, mecanic și electromecanic. Scopul acestei colaborări îl reprezintă formarea unor competențe profesionale, care să le permită absolvenților integrarea pe piața muncii din România, precum și pe piața Uniunii Europene.

Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" asigură educația de calitate Europeană prin procesul de învățământ de a forma elevii ca viitori cetățeni activi și creativi, capabili să se integreze pe piața muncii și într-o societate dinamică de tip european.

Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" urmărește formarea și dezvoltarea personalității elevilor, promovarea educației pentru valori, stimularea creativității tinerilor și a spiritului antreprenorial, asigurând o pregătire solidă, bazată pe cunoștințe de cultură generală și pe formarea de competențe profesionale, care să permită absolvenților exercitarea unei profesii, realizarea propriei afaceri, continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.

Prin resursele umane și materiale de care dispune, Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" răspunde cerințelor de satisfacere a nevoilor de dezvoltare personală a tinerilor și adulților din zona ocupațională, asigurând pregătirea la nivelul Standardelor Europene și capacitatea de adaptare la condițiile sociale actuale.

Practic vorbind, instituția noastră școlară este angajată în dezvoltarea potențialului și

deprinderilor elevilor săi în spiritul cerințelor economiei concurențiale a mileniului trei.

Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" își rezumă misiunea *de a forma viitorii specialiști în funcție de cerințele de pe piața muncii din Uniunea Europeană, el fiind dedicat dezvoltării personale și profesionale a elevilor în condiții de calitate a procesului educațional, asigurându-le șanse egale de integrare socio-profesională și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții în spațiul românesc și european.*

Stimulăm dezvoltarea relației de parteneriat pe linia modernizării bazei didactico-materiale, perfecționarea profesorilor și ridicarea nivelului de pregătire a elevilor.

Dascălii școlii noastre vin în sprijinul fiecărui elev, desăvârșindu-i educația, făcându-l să devină competent, autonom, în vederea creșterii șanselor sale de reușită socială și profesională.

Meritul școlii noastre este acela că oferă șanse egale tuturor elevilor, nu numai celor care ating performanța.

Realizarea egalității șanselor și asigurarea calității în educație și formare profesională este și scopul urmărit de Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu”, derivând din nevoile de educație identificate, din interesele comune ale instituțiilor educaționale și ale comunității.

#### **VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală:**

1. PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;

2. MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

3. COOPERAREA DIRECTĂ a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;

4. DIALOGUL INTERCULTURAL prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

#### 1.4. SPECIALIZĂRI ȘI CALIFICĂRI

Conform prevederilor OMECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin OMECTS nr. 3283/2012, Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” din Miroslava are următoarele niveluri de învățământ :

- postliceal;
- liceal cu clasele IX – XII – învățământ de zi și XIII- învățământ seral;
- profesional de stat și dual cu durata de 3 ani.

#### *Oferta educațională 2019 – 2020*

SPECIALIZĂRI	NUMĂR CLASE	NUMĂR LOCURI
<b>LICEAL</b>		
TEHNICIAN VETERINAR	1	28
TEHNICIAN ACTIVITĂȚI ECONOMICE	1	28
<b>PROFESIONAL</b>		
BRUTAR (DUAL)/ PREPARATOR CARNE ȘI PEȘTE	1	28
BUCĂTAR/ COFETAR	1	28
MECANIC AGRICOL (DUAL)	1	28
<b>POSTLICEAL</b>		
TEHNICIAN CONTROLUL CALITĂȚII PRODUSELOR AGROALIMENTARE	1	28

În prezent funcționăm cu următoarele clase:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultura	Tehnician veterinar	IX	1	25
2.	Liceal	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultura	Tehnician veterinar	X	1	30
3	Liceal	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultura	Tehnician veterinar	XI	1	32

4.	Liceal	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultura	Tehnician veterinar	XII	1	33
5.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	IX	1	30
6.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	XI	1	32
7.	Profesional	Tehnologică	Industria alimentară	Brutar patiser/Preparator produse din carne și pește	IX	1	23
8.	Profesional	Tehnologică	Industria alimentară	Brutar patiser	X	1	25
9.	Profesional	Tehnologică	Industria alimentară	Brutar patiser/Preparator produse din carne și pește	XI	1	17
10.	Profesional	Tehnologică	Alimentație publică	Bucătar/Cofetar	IX	1	25
11.	Profesional	Tehnologică	Alimentație publică	Bucătar/Cofetar	XI	1	24
12.	Profesional	Tehnologică	Mecanică	Mecanic agricol	IX	1	24
13.	Profesional	Tehnologică	Mecanică	Mecanic agricol	X	1	28
14.	Profesional	Tehnologică	Mecanică	Mecanic agricol	XI	1	14
15.	Seral	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog, protecția calității mediului	XII I	1	17
16.	Postliceu	Tehnologică	Industria alimentară	Tehnician controlul calitatii produselor agroalimentare	An I	1	30
17.	Postliceu	Tehnologică	Industria alimentară	Tehnician controlul calitatii produselor agroalimentare	An II	1	31

## 1.5. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele managementului strategic a Liceului Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu", conform Planului de Acțiune al Școlii (PAS 2014-2020), au în vedere prioritățile naționale, regionale și locale privind educația:

### **PRIORITĂȚI/OBIECTIVE:**

#### **PRIORITATEA I: Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială**

**Obiectiv 1:** Îmbunătățirea nivelului de educație, dezvoltare personală și formare profesională.

Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale

**PRIORITATEA II: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT prin participarea la programe de formare în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității**

**Obiectiv 1:** Asigurarea calității actului educațional prin dezvoltarea profesională continuă , metodică și psiho - pedagogică a cadrelor didactice

**PRIORITATEA III: Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor**

**Obiectiv 1:** Adaptarea și consolidarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii

**Obiectiv 2:** Dezvoltarea activității de informare, orientare și consiliere profesională

**PRIORITATEA IV: Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici din zonă pentru îmbunătățirea formării profesionale și asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă**

**Obiectiv 1:** Implicarea activă a agenților economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor și prin urmărirea integrării absolvenților la locul de muncă. Realizarea unei oferte viabile racordată la cerințele pieței

**Obiectiv 2:** Formarea și dezvoltarea la elevi a abilităților practice la nivelul standardelor de pregătire profesională

**PRIORITATEA V: Implementarea instrumentelor manageriale pentru dezvoltarea unei organizații școlare competitive.**

**Obiectiv 1:** Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

**Obiectiv 2:** Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european, astfel încât să atragă un număr mare de absolvenți de gimnaziu și liceu

**PRIORITATEA VI: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare**

**Obiectiv 1:** Modernizarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

**PRIORITATEA VII: dezvoltarea activității de cooperare europeană și internațională**

**Obiectiv 1:** Promovarea dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale, prin stimularea cooperării Liceului Tehnologic Agricol ”Mihail Kogălniceanu” instituții similare

din țările UE în vederea asigurării calității în educație și susținerii dezvoltării conceptului de învățare pe tot parcursul vieții în învățământul postuniversitar.

## **CAPITOLUL II**

### **MANUALUL CALITĂȚII**

#### **2.1. SCOP ȘI DOMENIUL DE APLICARE A MANUALULUI CALITĂȚII**

**Manualul calității** este documentul cadru care descrie sistemul de management al calității **adoptat de Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu", Miroslava.**

Prezentul manual se utilizează pentru documentarea și ținerea sub control a politicii, obiectivelor, structurii și proceselor sistemului de management al calității din școala în scopul verificării și îmbunătățirii eficacității acestora.

Manualul calității este utilizat:

- de conducerea și personalul scolii ca element de referință pentru ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare și evaluare a calității în școala;
- pentru demonstrarea, la cererea organismelor de coordonare și control și a altor părți interesate, a conformității sistemului de management al calității din școală cu reglementările naționale și cerințele din normele europene referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul preuniversitar.

#### **2.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular

SR EN ISO 9001: 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe

SR EN ISO 9004: 2001 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor. *[Legislație aplicabilă de prezentul regulament]*

LEN nr. 1/2011



HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

H.G.1534/2008 privind standardele de referință. Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, ROFUIP aprobat prin OMEdC Nr. 4925/2005;

H.G. nr. 1258 din 18 oct. 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.R.A.C.I.P

Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/12.07.2005, ROFUIP aprobat prin OMEdC Nr. 4925/2005 privind asigurarea calității educației

Anexa 1 la OMECT nr 6308 /19.12.2008

Anexa 2 la OMECT nr. 6308/19.12.2008

ORDIN nr. 6517/19.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar

## **CAPITOLUL III**

### **SISTEMUL CALITĂȚII**

#### **3. 1. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII**

Prin politica în domeniul calității urmărim satisfacerea cu responsabilitate a dorințelor și așteptărilor clienților noștri: elevi, agenți economici, comunitatea locală, prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic, dezvoltării culturii instituționale și manageriale responsabile și pregătirii absolvenților la nivelul standardelor de pregătire profesională și a necesităților mediului economico-social, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare, a folosirii optime a resurselor și a motivării corpului profesoral.

Telul nostru îl reprezintă performanțele pe care le obțin elevii și absolvenții noștri, cât și renumele nostru în învățământul buclurestean. De aceea întreaga activitate a organizației noastre este bazată pe următoarele principii:

- 1) **Managementul calității** - sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă a acestora;
- 2) **Responsabilitățile managementului** - școala asigură un management eficace în ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului / învățării;
- 3) **Managementul resurselor** - școala oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, oferindu-le sprijin; se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat;
- 4) **Proiectare și dezvoltare** - școala este receptivă față de nevoile elevilor, agenților economici, comunității;
- 5) **Predare și învățare** - școala oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii;
- 6) **Evaluarea și certificarea învățării** - în cadrul școlii se utilizează procese eficace de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor;
- 7) **Măsurare și analiză** - performanțele școlii sunt monitorizate, evaluate și îmbunătățite prin asigurarea calității și autoevaluare ;
- 8) **Feedback și schimbare** -procesul de autoevaluare a organizației are drept scop planificarea îmbunătățirilor ce urmează a fi implementate și monitorizate .

Prin politica adoptată în domeniul calității urmărim:

- ◆ îmbunătățirea calității procesului de învățământ;
- ◆ dezvoltarea strategiilor de atragere a resurselor financiare extrabugetare;
- ◆ îmbunătățirea și diversificarea bazei materiale, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune de studiu pentru elevi, cât și pentru profesori;
- ◆ creșterea motivației cadrelor didactice prin îmbunătățirea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială și perfecționare continuă;
- ◆ îmbunătățirea relațiilor cu reprezentanții comunității locale din diferite domenii: economic, cultural, social, administrativ;
- ◆ creșterea integrării pe piața muncii a absolvenților;
- ◆ îmbunătățirea comunicării între corpul profesoral și elevi.

## 3.2. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

### 3.2.1. Constituirea comisiei

În baza hotărârii Consiliului Profesorat din data de 28.11.2020, în conformitate cu:

➤ reglementările O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației R.O.U.I.P. art. 43 și art. 44, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006 cu modificările ulterioare;

➤ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016;

➤ ordinul O.M.E.C. nr. 4889/2006.

A fost constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu", având următoarea componență:

- ✓ coordonator C.E.A.C. prof. Amarie Luisa;
- ✓ membri C.E.A.C. prof. Dumitrescu Ana – Maria;  
prof. Petrescu Casiana Agatha;  
prof. Bunghez Gabriela;
- ✓ reprezentantul sindicatului Butnărașu Vlad;
- ✓ reprezentant al Comitetului reprezentativ al părinților Manolescu Irina;
- ✓ reprezentatul Consiliului elevilor Colibă Maria, clasa a XI-a B;
- ✓ reprezentant al Consiliului local Rotărescu Cristina.

### 3.2.2. Descrierea responsabilităților individuale ale membrilor comisiei

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI CEAC	ATRIBUȚII ÎN CADRUL COMISIEI C.E.A.C.
1.	<b>AMARIE LUISA</b> (COORDONATOR)	- Coordonează elaborarea documentele de lucru ale comisiei; - Gestionează întreaga documentație a comisiei; - Elaborează planul de activitate al comisiei; - Elaborează planul operațional; - Realizează raportul de autoevaluare;

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI CEAC	ATRIBUȚII ÎN CADRUL COMISIEI C.E.A.C.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborează documente de lucru ale comisiei;</li> <li>- Monitorizează activitatea comisiei;</li> <li>- Gestionează dovezile;</li> <li>- Elaborează proceduri;</li> <li>- Realizează planul de îmbunătățire;</li> <li>- Realizează formularul de monitorizare internă;</li> <li>- Aplică chestionare pentru cadre didactice, elevi, părinți;</li> <li>- Elaborează chestionare și fișe de evaluare;</li> <li>- Încarcă materiale pe platforma ARACIP;</li> </ul>
2.	<b>DUMITRESCU ANA – MARIA</b> (SECRETAR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizează activitatea comisiilor metodice;</li> <li>- Elaborează proceduri;</li> <li>- Monitorizează aplicarea procedurilor;</li> <li>- Gestionarea dovezilor;</li> <li>- Gestionarea documentației de lucru a comisiei;</li> <li>- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii;</li> <li>- Centralizează rezultatele chestionarelor;</li> <li>- Monitorizează baza de date;</li> <li>- Gestionează situațiile statistice;</li> <li>- Întocmește procesele-verbale ale comisiei;</li> </ul>
3.	<b>PETRESCU CASIANA AGATHA</b> (REPREZENTANT CORP PROFESORAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>-Revizuieste documentele calității (manual, proceduri);</li> <li>- Contribuie la elaborarea planului de activitate, a planului operațional, a planului de îmbunătățire al comisiei;</li> <li>- Contribuie la realizarea ofertei educaționale a școlii;</li> <li>-Monitorizează desfășurarea pregătirii pentru examenul de evaluare națională.</li> </ul>
4.	<b>BUNGHEZ GABRIELA</b> (REPREZENTANT CORP PROFESORAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizează trecerea ritmică a notelor în cataloage;</li> <li>- Contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>- Realizează observare a lecțiilor;</li> <li>- Elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei;</li> </ul>
5.	<b>BUTNĂRAȘU VLAD</b> (REPREZENTANT SINDICAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>-Revizuieste documentele calității (manual, proceduri);</li> <li>-Contribuie la elaborarea planului de activitate, a planului operațional, al planului de îmbunătățire al</li> </ul>

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI CEAC	ATRIBUȚII ÎN CADRUL COMISIEI C.E.A.C.
		comisiei; - Monitorizează stabilirea stilurilor de învățare la elevi; - Actualizează avizierul comisiei de calitate;
6.	<b>MANOLESCU IRINA</b> (REPREZENTANT AL COMITETULUI DE PĂRINȚI)	- Monitorizează activitatea de elaborarea, aplicare și verificare a orarului școlii; -Asigură relația dintre școala și Consiliul Reprezentativ al Părinților; - Gestionarea dovezilor;
7.	<b>COLIBĂ MARIA</b> (REPREZENTANT ELEVI)	- Asigură legătura dintre Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Consiliul elevilor;
8.	<b>ROTĂRESCU CRISTINA</b> (REPREZENTANT CONSILIU LOCAL)	- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și Consiliul Local; - Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ; - Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ; - Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității;
9.	<b>TOȚI MEMBRII CEAC</b>	- Elaborează planul operațional și de acțiune al comisiei - Realizează raportul de autoevaluare - Realizează planul de îmbunătățire - Elaborează chestionare și fișe de evaluare - Gestionează întreaga documentație a comisiei - Monitorizează activitatea comisiei - Realizează observare a lecțiilor - Elaborează documentele de lucru ale comisiei - Membru în subcomisia de contestații

### 3.3. REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

#### Obiective C.E.A.C. Poziția în organigramă

**Art.1** Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către Liceul Tehnologic Agricol “Mihail Kogălniceanu” și prin activitățile desfășurate și

măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

**(1) Obiectivele CEAC:**

- îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- cuantificarea capacității unității furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- asigurarea protecției beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației, în Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu”;
- dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare;
- asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate);
- evaluarea impactului proceselor și experiențelor de învățare din școală;
- autoevaluarea (evaluarea internă a activității școlii).

**(2)** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se află în relație de coordonare față de conducerea școlii și nu de subordonare cu conducerea și este un organ consultativ pentru Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație. Rolul CEAC a Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” este de a efectua evaluarea internă a școlii pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate, de a propune o strategie de îmbunătățire a calității, de a implementa sistemul de management al calității oferite de unitatea de învățământ.

### **Structura organizatorică CEAC**

**Art. 2.** (1) CEAC a Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” este formată din 8 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

(3) Componenta comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a) 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot de Consiliul Profesorat;
- b) un reprezentant al sindicatului;
- c) un reprezentant al părinților;
- d) un reprezentant al elevilor,
- e) un reprezentant al Consiliului Local;
- f) un coordonator.

(4) Membrii CEAC a Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu ” nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă.

**Art.3 Procedura de selectie.** Scopul acestei proceduri este de a stabili componența Comisiei de evaluare și asigurarea calității în conformitate cu normativele în vigoare.

**Art.4 Aria de cuprindere.** Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu”, Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliului elevilor, sindicatul reprezentativ din școală.

**Art. 5 Responsabilități :**

- Membrii Consiliului de Administrație răspund de elaborarea conținutului Procedurii de selecție a membrilor CEAC.
- Consiliul profesoral este responsabil de alegerea cadrelor didactice din componenței CEAC, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.
- Consiliul Școlar al Elevilor împreună cu consilierul educativ al școlii sunt responsabili de organizarea selecției reprezentantului elevilor în CEAC.
- Președintele Consiliului reprezentativ al părinților este responsabil de alegerea reprezentantului părinților în CEAC.
- Sindicatul reprezentativ din școală este responsabil cu desemnarea unui reprezentant al sindicatului în CEAC;
- Directorul (managerul) unității școlare și coordonatorul C.E.A.C. sunt responsabili de implementarea prezentei proceduri.

**Art. 6: Conținutul procedurii :**

- La începutul anului școlar, coordonatorul CEAC comunică etapa de reactualizare a

componentei CEAC cadrelor didactice din școală, reprezentantului Consiliului elevilor, președintelui Consiliului reprezentativ al părinților, liderului de sindicat și managerului școlii.

- Coordonatorul CEAC face apelul către cadrele didactice și membrii de sindicat și afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii CEAC (extras din Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai ARACIP).
- Depunerea de către cadrele didactice și membrii de sindicat, la secretariatul unității, a unei cereri și a unei scrisori de intenție însoțite de un curriculum vitae.
- Prezentarea candidaților în Consiliul Profesorat și în cadrul sindicatului reprezentativ din școală
- Argumentarea de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu.
- Alegerea de către Consiliul Profesorat, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice.
- Desemnarea, prin vot secret, a unui reprezentant al sindicatului reprezentativ din școală.
- Desemnarea, prin vot secret, a unui reprezentant al părinților în CEAC, în prima ședință a Consiliului reprezentativ al părinților .
- Desemnarea, prin vot secret, a unui reprezentant al elevilor în CEAC ( din clasele IX-XII), în prima ședință a Consiliului Școlar al Elevilor
- Desemnarea reprezentantului Consiliului Local:
  - a) Directorul școlii înaintează către Consiliul Local o adresă prin care solicită desemnarea unui reprezentant în CEAC;
  - b) Consiliul Local desemnează în ședință publică un reprezentant în CEAC-ul școlii.
- Afișarea rezultatelor.
- Validarea componentei CEAC în Consiliul de Administrație și emiterea Deciziei de înființare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din școală.

### **Calitatea de membru, mandat**

**Art. 7(1)** Membrii de drept ai CEAC a Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” sunt numiți pe o perioadă de un an.



(2) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi stabilite, de comun acord, în cadrul ședinței operative a comisiei.

(3) Comisia se întrunește în ședință, lunar conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor (5 membri).

(4) În îndeplinirea atribuțiilor sale CEAC adoptă hotărâri prin votul a doua treimi din numărul membrilor săi (5 membri). Hotărârile CEAC se fac publice, prin afișare, cât și pe site-ul școlii.

(5) Încetarea calității de membru are loc în următoarele situații, după caz:

- a) la cerere;
- b) încetarea raporturilor de muncă;
- c) modificarea structurii Consiliului reprezentativ al părinților;
- d) revocare din funcție;
- e) în cazul în care ajunge în funcție de conducere.

(6) Membrii CEAC a Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” își încetează activitatea în urma hotărârii Consiliului Profesorat prin decizia directorului.

(7) Încetarea calității de membru a Consiliului se face cu acordarea unui preaviz de 30 zile.

#### **Art. 8: Calitățile membrilor CEAC:**

##### **❖ Reprezențații cadrelor didactice:**

- ✓ bine pregătiți profesional;
- ✓ cu bună reputație în școală și comunitate;
- ✓ cu rezultate obținute de elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;
- ✓ deschiși schimbărilor, flexibili, receptivi la nou;
- ✓ pasionați pentru meserie;
- ✓ adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;
- ✓ preocupați pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- ✓ buni organizatori;
- ✓ fire neconflictuală;
- ✓ ținută morală impecabilă;
- ✓ atașați de elevi, comunicativi, empatici;

✓ capacitate de evaluare.

❖ **Reprezentantul sindicatului reprezentativ din școală:**

✓ bine pregătiți profesional;

✓ cu bună reputație în școală și în rândul membrilor de sindicat din școală;

✓ deschiși schimbărilor, flexibili, receptivi la nou;

✓ pasionați pentru meserie;

✓ adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;

✓ preocupați pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;

✓ fire neconflictuală;

✓ ținută morală impecabilă;

✓ atașați de elevi și de colegi, comunicativi, empatici;

✓ capacitate de evaluare obiectivă.

❖ **Reprezentantul părinților:**

✓ cu bună reputație în comunitate;

✓ deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;

✓ preocupat pentru asigurarea unui climat educativ favorabil și a unor noi resurse educaționale;

✓ comunicativ;

✓ fire neconflictuală;

✓ bun organizator;

✓ capacitate de evaluare.

❖ **Reprezentantul Consiliului Local:**

✓ cu bună reputație în comunitate;

✓ bun organizator;

✓ adept al principiilor calității, a muncii de calitate;

✓ deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;

✓ preocupat pentru asigurarea unui climat educativ favorabil și a unor noi resurse educaționale;

✓ comunicativ;

✓ fire neconflictuală;

✓ capacitate de evaluare.

❖ **Reprezentantul elevilor:**

✓ cu rezultate bune la învățătură;

✓ bun organizator;

✓ comunicativ;

✓ fire neconflictuală;

✓ comportament exemplar în timpul programului școlar și în afara acestuia.

### **Roluri. Responsabilități. Recompense. Sancțiuni**

**Art.9** (1) Atribuțiile CEAC a Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b) elaborează anual (an școlar) un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern (ARACIP);
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) cooperează cu Agenția Română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;
- e) Comisia prezintă Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral concluziile raportului de evaluare și propunerile de soluții;

(2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC a Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

(3) Membrii CEAC a Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” îndeplinesc următoarele roluri:

❖ **Coordonatorul comisiei** are următoarele responsabilități:

- completează/reactualizează baza de date a școlii în aplicația informatică <https://calitate.aracip.eu>;
- inițiază și generează RAEI;

- întocmește Planul operațional al C.E.A.C. și îl înaintează spre aprobare C.A. al școlii;
- urmărește îndeplinirea sarcinilor de către membrii C.E.A.C.;
- verifică portofoliile comisiilor metodice, cadrelor didactice și elevilor;
- elaborează proceduri și instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației și gradul de satisfacție a beneficiarilor educației;
- întocmește portofoliul de evaluare al C.E.A.C. cu tipurile de instrumente;
- aplică chestionare pentru evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”;
- prelucrează și diseminează informațiile primite către celelalte cadre didactice, părinți, elevi, comunitate;
- completează „Formularul de monitorizare internă” la fiecare 2 luni;
- cooperează cu C.A., ARACIP, ISJ, beneficiarii direcți și indirecti ai educației;
- pune la dispoziția C.E.A.C. toate materialele informative primite de la M.E.d.C., ARACIP, ISJ etc., despre sistemul de management al calității;
- urmărește măsura în care unitatea de învățământ și programele acesteia îndeplinesc standardele naționale de calitate;
- realizează asistențe la ore și completează fișele de observare a lecției;
- propune măsuri de îmbunătățire și întocmește Planul de îmbunătățire a calității educației.

❖ **Reprezentanții corpului profesoral:**

- prelucrează și transmite informațiile primite către celelalte cadre didactice;
- contribuie la întocmirea portofoliului de evaluare a C.E.A.C.;
- elaborează proceduri și instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației și gradul de satisfacție a beneficiarilor educației;
- aplică și interpretează chestionarele;
- verifică portofoliile comisiilor metodice, cadrelor didactice și elevilor;
- urmăresc măsura în care unitatea de învățământ și programele acestei îndeplinesc standardele naționale de calitate;
- colectează și prelucrează date în vederea generării RAEI;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

❖ **Reprezentantul sindicatului:**

- prelucrează și transmite informațiile primite către celelalte cadre didactice;
  - contribuie la întocmirea portofoliului de evaluare a C.E.A.C.;
  - elaborează proceduri și urmărește respectarea acestora;
  - elaborează chestionare pentru c.d. în vederea evaluării calității procesului instructiv – educativ și a condițiilor în care se desfășoară acest proces;
  - aplică și interpretează chestionarele;
  - urmărește măsura în care unitatea de învățământ și programele acestei îndeplinesc standardele naționale de calitate;
  - colectează și prelucrează date în vederea generării RAEI;
  - formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- ❖ **Reprezentantul părinților:**
- elaborează chestionarele pentru părinți;
  - aplică chestionare părinților și le interpretează;
  - urmărește măsura în care unitatea de învățământ și programele acestei îndeplinesc standardele naționale de calitate;
  - colaborează cu Consiliul reprezentativ al părinților pe școală;
  - formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației ;
  - informează părinții cu rezultatele Raportului anual de evaluare internă.
- ❖ **Reprezentantul elevilor:**
- contribuie la elaborarea procedurilor privind elevii;
  - consultă și aplică chestionare elevilor privind calitatea serviciilor educaționale;
  - colectează datele privind:
    - elevii care abandonează programele înainte de a dobândi o calificare;
    - nevoile elevilor;
    - traseul educațional și profesional al celor care părăsesc instituția;
  - propune măsuri de îmbunătățire a calității educației.
- ❖ **Reprezentantul Consiliului Local:**
- elaborează chestionare pentru membrii comunității și autoritățile locale;
  - urmărește măsura în care unitatea de învățământ și programele acesteia îndeplinesc standardele naționale de calitate;

- formulează propuneri de îmbunătățire;
- solicită Consiliului Local în vederea sprijinirii realizării activităților de îmbunătățire a calității educației;
- informează Consiliul Local cu privire la rezultatele RAEI.

**Art. 10** CEAC a Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" propune conducerii unității, după efectuarea evaluării interne, evaluare periodică externă și de acreditare în conformitate cu prevederile corespunzătoare din metodologia de evaluare instituțională și de acreditare, o dată la 5 ani.

### **Documente elaborate de comisie**

**Art.11** Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP: fișe de monitorizare internă, rapoarte de evaluare internă, planuri de îmbunătățire etc.

**Art.12** Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de Administrație.

**Art.13** Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

**Art.14** Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

### **Dispoziții finale**

**Art.15** Prezentul Regulament înlocuiește vechiul Regulament de funcționare al CEAC și intră în vigoare începând cu anul școlar 2020- 2021.

**Art. 16(1)** Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit anual în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

- (2) Acest regulament a fost revizuit și aprobat în sesiunea CEAC din **23.02.2021**.
- (3) CEAC a Liceului Tehnologic Agricol “Mihail Kogălniceanu” este formată din următorii membri:

- coordonator C.E.A.C. prof. Amarie Luisa;
- membri C.E.A.C. prof. Dumitrescu Ana – Maria;  
prof. Petrescu Casiana Agatha;  
prof. Bunghez Gabriela;
- reprezentantul sindicatului Butnărașu Vlad;
- reprezentant al Comitetului reprezentativ al părinților Manolescu Irina;
- reprezentatul Consiliului elevilor Colibă Maria, clasa a XI-a B;
- reprezentant al Consiliului local Rotărescu Cristina.

### **3.4. DOCUMENTELE SISTEMULUI CALITĂȚII**

#### **Listă Proceduri**

**2020 - 2021**

- **PG** - Proceduri generale care descriu activitățile de pregătire a procesului de predare - învățare - evaluare.
- **PO** - Proceduri operaționale care descriu activitățile curente (achiziții, predare - învățare - evaluare, formare profesională).

<b>NR. CRT</b>	<b>CODUL PROCEDURII</b>	<b>PROCEDURĂ</b>
<b>1.</b>	<b>PO-C01</b>	<b>Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale</b>
<b>2.</b>	<b>PO-01.01</b>	<b>Elaborarea codului de etică</b>
<b>3.</b>	<b>PO-01.8</b>	<b>Organizarea examenului pentru promovarea de pe un post, pe un alt post vacant</b>
<b>4.</b>	<b>PO-C02</b>	<b>Constituirea și activitatea desfășurată de CEAC</b>
<b>5.</b>	<b>PO-02.01</b>	<b>Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post</b>
<b>6.</b>	<b>PO-02.02</b>	<b>Delegarea de atribuții</b>
<b>7.</b>	<b>PO-C03</b>	<b>Organizarea și funcționarea comisiilor</b>

8.	PO-03.01	Evaluarea performanțelor angajaților
9.	PO-C04	Controlul înregistrărilor și documentelor
10.	PO-04.01	Analizarea și stabilirea structurii organizatorice
11.	PO-C05	Analiza SWOT
12.	PO-05.01	Stabilirea obiectivelor unității de învățământ
13.	PO-C06	Analiza culturii organizaționale
14.	PO-06.01	Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor
15.	PO-C07	Autoevaluarea instituțională
16.	PO-07.01	Monitorizarea și raportarea performanțelor
17.	PO-C08	Promovarea imaginii unității de învățământ
18.	PO-C08.1	Protecția și drepturile copiilor
19.	PO-08.01	Determinarea expunerii la risc
20.	PO-C09	Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității
21.	PO-C10	Alegerea Curriculumului la Decizia Școlii (CDS)
22.	PO-10.01	Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ
23.	PO-C11	Promovarea ofertei educaționale
24.	PO-11.01	Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ
25.	PO-11.01.1	Măsuri de prevenire a transmiterii și contaminării cu noul Coronavirus (COVID-19)
26.	PO-11.02	Desfășurarea activității de telemuncă
27.	PO-C12	Întocmirea proiectului didactic
28.	PO-12.01	Realizarea circuitului informațiilor
29.	PO-C13	Portofoliile cadrelor didactice
30.	PO-13.01	Realizarea circuitului documentelor
31.	PO-13.02	Arhivarea documentelor
32.	PO-13.03	Realizarea activităților de inventariere
33.	PO-C14	Întocmire orar
34.	PO-14.01	Raportarea contabilă și financiară
35.	PO-C15	Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor



36.	PO-15.01	Realizarea verificării și evaluării controlului intern managerial
37.	PO-C16	Evaluarea sistematică a satisfacției personalului
38.	PO-C17	Întregirea normei didactice a titularilor prin transfer
39.	PO-C18	Suplinirea personalului didactic absent
40.	PO-C19	Efectuarea serviciului pe școală de către profesori
41.	PO-C20	Consiliul Reprezentativ al Părinților
42.	PO-C21	Implicarea părinților în educația instituțională
43.	<b>PO-C22</b>	<b>Înscrierea în învățământul primar</b>
44.	PO-C23	Transferul elevilor
45.	PO-C24	Monitorizarea manualelor școlare
46.	PO-C25	Selectarea și utilizarea auxiliarelor didactice
47.	PO-C26	Instruirea elevilor pentru accesul în laboratoare și în sala de sport
48.	PO-C27	Observarea predării și învățării
49.	PO-C27.1	Desfășurarea activităților didactice în mediul on-line
50.	PO-C27.2	Organizarea și desfășurarea activităților didactice în mediul online, în anul școlar 2020-2021
51.	PO-C28	Evidența prezențelor și a absențelor
52.	PO-C29	Consemnarea notelor și absențelor în catalog
53.	PO-C30	Notarea ritmică a elevilor
54.	PO-C31	Evaluarea și urmărirea progresului școlar
55.	PO-C32	Stabilirea și acordarea burselor
56.	<b>PO-C33</b>	<b>Acordarea unui ajutor în vederea achiziționării unui calculator personal nou „EURO 200”</b>
57.	PO-C34	Încheierea situațiilor școlare
58.	PO-C34.1	Atestatul de informatică
59.	PO-C34.2	Atestatul de competență lingvistică
60.	PO-C34.3	Organizarea și desfășurarea Examenului de Bacalaureat, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu Sars-Cov-2
61.	PO-C34.4	Remunerarea personalului didactic din cadrul comisiilor pentru evaluarea

		<b>națională și bacalaureat</b>
62.	PO-C35	<b>Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală</b>
63.	PO-C36	<b>“Școala Altfel”</b>
64.	PO-C37	<b>Organizarea și desfășurarea activităților de timp liber/ excursiilor/ taberelor/ expedițiilor</b>
65.	PO-C38	<b>Organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor extrașcolare</b>
66.	PO-C39	<b>Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență</b>
67.	PO-C40	<b>Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență</b>
68.	PO-C41	<b>Comportamentul și ținuta elevilor</b>
69.	PO-C42	<b>Sanționarea elevilor</b>
70.	PO-C43	<b>Utilizarea telefonului mobil în unitatea de învățământ</b>
71.	PO-C44	<b>Prevenirea și combaterea violenței</b>
72.	PO-C44.2	<b>Prevenirea și combaterea violenței psihologice – bullying-ului și a cyberbullying-ului</b>
73.	PO-C45	<b>Prevenirea și reducerea abandonului școlar</b>
74.	PO-C46	<b>Gestionarea situațiilor de criză și a conflictelor</b>
75.	PO-C47	<b>Cazurile de îmbolnăvire și accidentare a elevilor</b>
76.	PO-C47.3	<b>Condiții de igienă privind dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în unitatea de învățământ</b>
77.	PO-C48	<b>Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic</b>
78.	PO-C48.1	<b>Desfășurarea activităților în unitatea de învățământ privind pregătirea sesiunilor de examen și încheierea situațiilor școlare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-cov-2</b>
79.	<b>PO-C48.2</b>	<b>Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul Sars-Cov-2, în anul școlar 2020-2021</b>
80.	PO-C48.6	<b>Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul Sars-Cov-2, începând cu semestrul ii al anului școlar 2020-2021</b>

81.	PO-C49	Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații
82.	PO-C50	Transportul elevilor cu microbuzul școlar
83.	PO-C51	Naveta elevi
84.	PO-C52	Naveta personalului didactic și didactic auxiliar
85.	<b>PO-C53.1</b>	<b>Programul național pilot "Școală după Școală" an 2021</b>
86.	PO-91.01	Desemnarea comisiei de control intern managerial
87.	PO-91.02	Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale
88.	PO-92.01	Elaborarea și aplicarea deciziilor
89.	PO-92.02	Promovarea personalului contractual
90.	PO-92.03.1	Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă
91.	PO-93.01	Întocmirea bugetului
92.	PO-93.02	Întocmire ALOP
93.	PO-93.03	Control financiar preventiv propriu
94.	PO-93.04	Achiziții publice
95.	PO-93.04.02	<b>Acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020</b>
96.	PO-94.01	Gestionarea patrimoniului unității de învățământ
97.	PO-95.01	Utilizarea fondului de carte
98.	PO-96.01	Organizarea și funcționarea consiliului profesoral (CP)
99.	PO-97.01	Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație (C.A.)
100.	PO-97.03	Organizarea concursurilor de angajare
101.	PO-97.05	Strategia națională anticorupție
102.	PO-98	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal